



**中国(广州)跨境电商交易会**  
China(Guangzhou) Cross-Border E-Commerce Fair

# 参展商手册

**时间** 2026 06/16-18

**地点** 广州 · 广交会展馆A区





# 前言

尊敬的参展商：

衷心感谢贵司参与 2026 中国（广州）跨境电商交易会（简称：跨交会）。

为使贵司获得完善、及时的配套服务，顺利完成筹、撤展的工作，确保展览会在良好的秩序下举行并取得圆满成功，特汇编本参展手册，供贵司参考和遵守。本手册的最终解释权归跨交会主办方所有。

请贵司务必仔细通读本手册，熟悉筹、撤展程序并提前做好有关参展准备工作。

如贵司需要更详细的信息或进一步的帮助，请直接与承办单位、大会主场承建商和承运商联系。

预祝贵司在跨交会上旗开得胜，取得喜人成绩！



## 所有表格收表及截止时间

编号	表格名称	收表单位	截止日期	页码
A1	刀具销售使用单位安全责任告知书	主办单位	2026年5月25日	28
B1	承诺书(一般食品类、进口食品类)	主办单位	2026年5月25日	35
B2	承诺书(食品保健类)	主办单位	2026年5月25日	36
B3	承诺书(现场制作食品类)	主办单位	2026年5月25日	37
B4	承诺书(药品类、化妆品类、医疗器械类)	主办单位	2026年5月25日	38
C1	展销企业落实主体责任情况自查表	主办单位	2026年5月25日	39
C2	现场制作食品单位落实主体责任情况自查表	主办单位	2026年5月25日	44
D2	标准摊位配置申请 (标摊展商必须在展商自助服务系统申请)	大会主场承建商	2026年5月25日	系统申请
D3	展具租赁一览表 (有需求企业须在展商自助服务系统申请)	大会主场承建商	2026年5月25日	系统申请
E1	光地展位装修申请	大会主场承建商	2026年5月25日	66
E2	安全责任书	大会主场承建商	2026年5月25日	67
E3	监控安装承诺书	大会主场承建商	2026年5月25日	68
E4	照明(动力)用电申请	大会主场承建商	2026年5月25日	75
E5	通讯设备租赁申请	大会主场承建商	2026年5月25日	77
E6	视频播放管理及音量控制承诺书	大会主场承建商	2026年5月25日	78

所有表格须于截止日期前交回，以确保能得到及时地处理。如逾期未交回，由此产生的一切后果或费用均由参展商自行负责。



## 目 录

第一章 展会基本信息 .....	5
一、参展流程 .....	6
二、特别提示 .....	7
三、展览会基本资料 .....	8
第二章 参展必读.....	16
一、参展证的发放与管理.....	17
二、日常展览筹撤展人员及货车办证流程.....	17
三、日常展览筹撤展货车办证流程（展商版） .....	19
四、筹（撤）展注意事项.....	24
五、展览会安全管理规定.....	25
六、展馆防火安全十项规定 .....	31
七、卫生保障工作.....	32
八、关于展览会期间保护知识产权暂行规定.....	32
九、关于“四品一械”参展企业的管理规定.....	33
十、大会其他重要规定 .....	46
第三章 展位装修规定及表格 .....	47
一、展位装修须知及表格.....	48
二、标准展位说明及规定.....	49
三、标摊展具申报操作指南 .....	54
四、关于开发票和退押金的温馨提示 .....	62
五、光地展位搭建要求 .....	63
第四章 展品运输指南 .....	79
一、展品运输须知.....	80
第五章 广告宣传.....	84
一、展馆现场广告 .....	85
二、大会印刷品广告.....	86
第六章 交通和酒店.....	89
一、交通指南 .....	90
二、酒店预订 .....	91

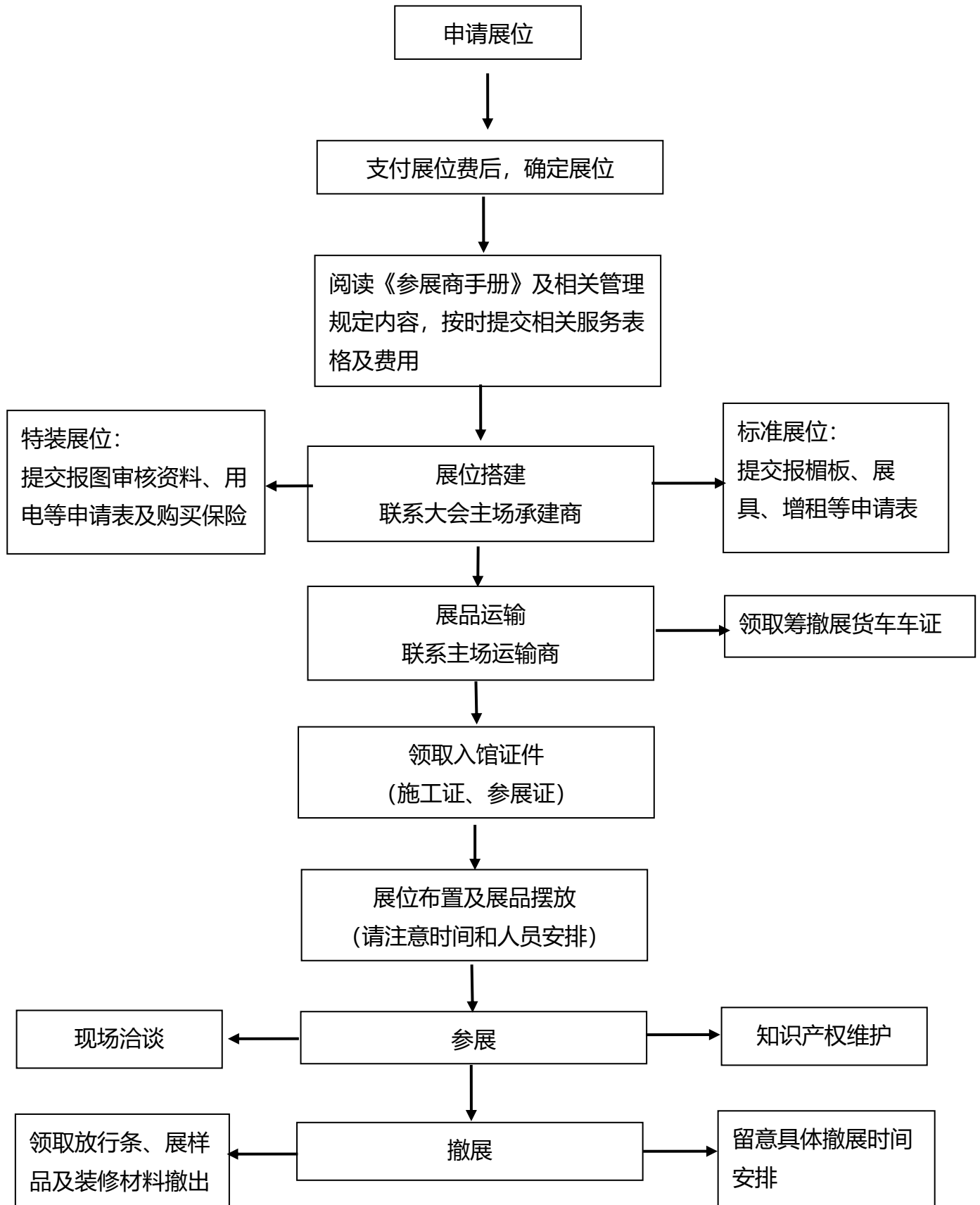


## 第一章 展会基本信息

- 参展流程
- 特别提示
- 展会基本资料



## 一、参展流程





## 二、特别提示

- ◆ **所有特装施工单位须购买展会责任险**或相类似险种，并须审核通过。
  - ◆ 请特别留意各项工作及提交服务表格时间要求，按时完成筹撤展工作。
  - ◆ 所有特装施工单位须按照广交会展馆**特装施工管理费收费标准（20 元/平方米）**支付特装展位施工管理费，由大会主场承建商全额代收后转交展馆方。
  - ◆ **筹撤展期间进入展厅的人员，包括参展商、施工单位、大会工作人员等均须配戴安全帽**。安全帽须符合国家安全生产标准，具备 QS 和安检标志，且在有效期内。使用过程中必须调整好松紧大小，系紧下颚带，防止脱落。
  - ◆ 作业人字梯限高 2 米，梯上只允许 1 人作业，并至少安排 1 人扶梯；不可站在人字梯最顶端作业；梯子移动时不允许站人。
  - ◆ 超过 2 米以上高度施工须用铝制脚手架，且不超过 2 层；铝制脚手架上最多容纳 2 人同时作业，施工时必须系上安全带（安全扣须扣在架上），若铝制脚手架底部带滑轮，须安排 1-2 人帮扶固定。施工作业超过 2 层铝制脚手架高度，施工时须用工程升降车。**（请注意：铁制脚手架不得进入展馆）**
  - ◆ 各施工单位施工前须提前做好地面保护，不得污损地面。在展品安装和拆卸过程中废弃的建筑垃圾、安装材料、板条箱等，请自行清理干净。不得阻挡通道位置和消防设施。
  - ◆ 展馆严禁参展商自带各类吊车、吊臂货车、机动叉车、推高机、尾板车等进入展厅范围作业。
- 逢展览旺季，展馆周边停车位置有限，请提前安排。广州限行是“工作日早晚高峰”管理措施，即非广州市籍中小客车驶入广州市中心区限行时段为工作日早晚高峰：7:30-9:00、17:00-19:00。免限行申请办理：外地车牌可通过广州交警微信公众号或官网申请工作日高峰通行，每年最多 12 个工作日，支持临时补申请（需当日 24 时前提交）。**
- ◆ 大会现场安保注意事项：
    - 1.展会人流较多，人员复杂，请务必看管好贵重物品及个人物品。
    - 2.各参展商请注意每天进馆及闭馆时间，并在离场前收拾好个人物品并关闭展位上的电源。
    - 3.请配合主场服务商及安保人员的管理工作，不得妨碍大会现场安全消防管理人员进入展位检查。
  - ◆ 建议所有进馆人员注意个人卫生，进馆前须测量体温。如出现体温异常等情况，须服从现场工作人员指引，至医学隔离观察区进行隔离。
  - ◆ 为保障展览期间现场生产安全，光地展位的参展商必须购买展览会责任险并通过审核后才能获准进行展台搭建。保险事宜详见《展会基本资料》中的“（十）责任及保险”。同时光地展位的参展商应当遵守大会相关施工安全管理指引及规定，尤其是展位结构安全、治安消防安全、施工安全、现场管理（用电管理）。
  - ◆ 所有特装施工单位均须得到中国对外贸易广州展览有限公司组织的特装布展单位资质认证，重点推荐企业名单详见第 65 页。



### 三、展会基本资料

#### (一) 展览会名称

2026 中国（广州）跨境电商交易会

#### (二) 地点

中国·广州市·中国进出口商品交易会展馆（即广交会展馆）A 区

#### (三) 组织机构

##### 1. 主办单位

中国对外贸易中心集团有限公司

##### 2. 指导单位

广东省商务厅、广州市人民政府

##### 3. 承办单位

中国对外贸易广州展览有限公司

#### (四) 展览日期及开放时间

##### 1. 布展期（2026 年 6 月 13–15 日）

项目	日期	时间	备注
展台搭建 (特装/标准展位)	2026.06.13	9:00–17:00	展位布展必须在 6 月 15 日 20:00 前完成，若产生加班费用由企业自行承担。
	2026.06.14	9:00–17:00	
展品进馆布展	2026.06.15	9:00–20:00	

##### 2. 开展期（2026 年 6 月 16–18 日）

项目	日期	参展商	观众
开放时间	2026.06.16	8:30–17:00	8:30–17:00
	2026.06.17	9:00–17:00	9:00–17:00
	2026.06.18	9:00–15:00	9:00–15:00

**温馨提示：开展期间，6 月 16–17 日观众入场截止时间 16:30, 6 月 18 日观众截止入场时间 14:30。**

##### 3. 撤展期（2026 年 6 月 18 日）

日程安排	日期	时间	备注
展品出馆撤展	2026.06.18	15:00–20:00	备注：为保持展会的专业性，所有展商必须在展会最后一天（6 月 18 日）15:00 以后方能撤展。
展位拆卸 (包括照明装置)	2026.06.18	15:00–20:00	



参展商于 2026 年 6 月 18 日当天必须按大会规定的时间内撤展完毕，若产生加班费用由企业自行承担。如参展商不能按时将展品及装修材料清理出展馆，大会将派清运人员强行协助厂家将其清理出展馆，费用由参展商支付。

### 承建商加班收费标准

阶段	收费标准	加班面积计算规则	加班申请及说明	其他说明
筹展期	5 元/小时/平方米	起租面积为 100 平方米，超出后按实际展位面积计算，筹展期间 3 小时起租，超出后按每 2 小时计费。	须于当天闭馆前 1 小时申请，逾期申请加收 10%。	展位内有展厅柱子，展位净面积是包含柱子面积一并计收加班费。
开展期/撤展期	5 元/小时/平方米	起租面积为 100 平方米，超出后按实际展位面积计算，期间加班按每小时计费。	须于当天闭馆前 1 小时申请，逾期申请加收 10%。	展位内有展厅柱子，展位净面积是包含柱子面积一并计收加班费。
提前进场	20 元/平方米/4 小时、 40 元/平方米/8 小时	起租面积为 150 平方米，超出后按实际展位面积计算。	/	展位内有展厅柱子，展位净面积是包含柱子面积一并计收加班费。

注意：如参展商需延长工作时间，请于当天下午 16:00 前到大会主场承建商现场办公室办理加班手续，否则展馆不予加班申请。加班人员凭加班单在展位范围内施工。

## (五) 大会指定服务商

### 1. 展会主场承建商

广州广交会展览工程有限公司

地址：广州市海珠区凤浦中路 699 号广交会大厦 B 座 13 楼 1319-1320 房

联系方式：

标摊配置及展具、特装审图咨询：1.2 号馆：莫先生 020-89139626

2.2 号馆：李先生 020-89139754

3.2 号馆：李先生 020-89139754

4.2 号馆：孔先生 020-89138060

5.2 号馆：陈先生 020-89138106

E-mail:[cfedc02@cfedc.net](mailto:cfedc02@cfedc.net)

展商自助服务系统网址：<https://selfservice.cantonfairedc.com>

服务内容：展台搭建及标准展位美化等项目。

光地施工报图：请资质搭建商先加 Q 群 1085166542，在群内向主场承建商咨询报图客户端操作方式。请您于 2026 年 5 月 25 日前上传资料到报图系统 <https://selfservice.cantonfairedc.com>

### 2. 展会主场承运商

大会主场承运商：广州广交会展览工程有限公司

联系人及手机：徐先生 13825020842 罗先生 18168920368 谢小姐 13826210206



代收货联系人：连先生 15361782205

现场负责人：周先生 13922276235 公司邮箱：cfedczsd1@cfedc.net

### 3.大会酒店

为方便到会客商参会期间入住酒店，大会与广州不同等级酒店签订优惠协议，参展商或观众可登录中国对外贸易广州展览有限公司官网 <https://www.cfte.com/hotel> 查询，联系各酒店，请提前规划您的行程。

### 4.餐饮服务

(1) 为了方便参展商和观众就餐，展馆内设有中、西式快餐供应点。

(2) 根据国家关于食品卫生的规定，展馆方谢绝外带食品（具有食品卫生检验合格的带完整包装的食品或饮料除外）进入展馆。

(3) 为做好现场餐饮及现场食品安全管理工作，与会者如需餐饮服务（包括茶歇）可优先选择下列驻点供餐单位作为服务商。如需具体联系方式，请与主办方查询。谢谢！

### 广交会 A 区餐饮单位一览表（供参考）

序号	餐饮点位置	经营单位	餐厅名称	联系人	联系方式
1	A 区 1+夹层西	广东广交会新大地会展服务有限公司	宝相荟 ELITE CLUB	胡彩云	13726799562
2	A 区 1+夹层东	广东广交会新大地会展服务有限公司	新大地餐饮 XIN DA DI FOOD & BEVERAGE	胡彩云	13726799562
3	A 区 8.-1.1	上海泰膳投资咨询有限公司广州白云星泰餐饮分公司	蕉叶 Banana Leaf	易志铭	18122208666
4	A 区 8.-1.2	广东广交会新大地会展服务有限公司	壹號简餐 THE ONE EXPRESS	傅丽	15917458165
5	A 区 8.-1.3	广州交易会国际旅行社公司	荟展 Delicious	陈杏	15812413415
6	A 区 8.-1.4	广州七十二街餐饮连锁发展有限公司	72 街 72 Street	林伟丽	13760898942
7	A 区 8.-1.5	广州交易会经济发展有限公司	餐餐乐 Good Food	李文敏	13711620440
8	A 区 8.-1.6	八坊十三巷生态文化发展(广州)有限公司	东羊客 DONG YANG KE	梁淑贞	13922262999
9	A 区 8.-1.7	广州丽华快餐有限公司	丽华快餐 LI HUA FAST FOOD	黄连生	13288659670
10	A 区 8.-1.8	百胜餐饮(广东)有限公司	肯德基 KFC	黄文裕	13450350414
11	A 区 8.-1.9	广州遇见小面餐饮管理有限公司	遇见小面 XIAO NOODLES	王斯敏	13631458915
12	A 区 8.-1.10	广州坤坤府餐饮管理有限责任公司阅江中路分公司	和府捞面 Hefu Noodles	董文武	18566331941
13	A 区 7.-1.11	广东广交会新大地会展服务有限公司	掀一锅(麻辣香锅) WAYIGUO	何艳球	13926289993
14	A 区 7.-1.12	广东广交会新大地会展服务有限公司	赏一面 SUNNY NOODLE	蔡辉皇	13829725189
15	A 区 7.-1.13	广东广交会新大地会展服务有限公司	莱一煲 LuckyPot	蔡辉皇	13829725189
16	A 区 7.-1.14	广东广交会新大地会展服务有限公司	晓食集 Chinese Snack Bar	何艳球	13926289993
17	A 区 7.-1.16	广东广交会新大地会展服务有限公司	港一味 Taste of Hong Kong	何艳球	13926289993
18	A 区 7.1 中庭花园	广东广交会新大地会展服务有限公司	中庭花园餐厅 The Atrium Garden Restaurant	丁楚姿	13242235032



19	A 区负一层东厅	广东三元麦当劳食品有限公司	麦当劳 McDonald' S	伍嘉慧	13560118995
20	A 区负一层西厅	广州真功夫经营管理有限公司	真功夫 Kungfu	彭科特	13570504774
21	A 区 1.1 南门外	广州德厨饮食服务有限公司	lily	梁俊宇	13903005000
22	A 区 1.2 飘台	广州交易会国际旅行社有限公司	Coffee.	冯雪莹	13025358899
23	A 区 1.2 观礼平台	广州交易会国际旅行社有限公司	Coffee.	冯雪莹	13025358899
24	A 区 2.1 南门外	广州市梦迪安娜餐饮有限公司	梦迪安娜咖啡 Ma Deanna. coffee	刘伟雄	13602876068
25	A 区 3.1 南门外	广东德克士食品有限公司	贝瑞咖啡 Belray Coffee	王迎欢	15011925512
26	A 区 3.2 观礼平台	广州交易会国际旅行社有限公司	LAVAZZA	黄雪莲	13430281775
27	A 区 4.1 南门外	广州俊田饮食有限公司	俊田会	梁俊宇	13903005000
28	A 区 5.1 南门外	广州猫屎咖啡连锁有限公司	猫屎咖啡 KAFELAKU COFFEE	梁颖欣	15521600191
29	A 区 5.2 飘台	广州交易会经济发展有限公司	5.2 Coffee	姜雅童	13826037856
30	A 区 7.1 珠散	广东广交会新大地会展服务有限公司	Fair cafe	雷咏仪	13676223191
31	A 区 7.1 北门外西边	广东广交会新大地会展服务有限公司	Fair cafe	雷咏仪	13676223191
32	A 区 8.1 北门外西边	纠缠手冲咖啡(广州)有限公司	纠缠手冲咖啡 Mix Artisanal Cafe	梁颖欣	15521600191

**展馆餐饮服务**  
Catering Service in the Canton Fair Complex

Scan the QR code to order,  
and tasty food will be delivered in time.

**扫码点餐 美味及时达**

Food & Beverages in Area A:  
Floor B1, Hall 8 and Hall 7  
A区餐饮区位置: 7.-1, 8.-1



## (六) 大会相关规定

根据中国进出口商品交易会展馆相关规定, 参展商应按规定时间向展馆/服务单位缴清相关费用(包括但不限于光地展位的施工管理费等)。否则, 大会主办方有权追偿由其引起的经济及法律责任。

## (七) 展位装搭及配置

大会所有展位装搭要求及所供应基本配备, 详情请参阅本手册的第三章。所有展位必须于 2026 年 5 月 25 日前提交设计图样、施工单位名称及地址等给予大会主场承建商审阅, 主办方或大会主场承建商将



于10个工作日内回复，详情请参阅第三章《展位装修须知及表格》。主办方或大会主场承建商有权拒绝不合规定的设计，或要求参展商作出相应修改。

## (八) 展品运输

1.除经大会特许外，展览会开幕期间，不得运带展品进馆，展览会结束前不得将展品搬离会场。撤展时，参展商须于离场时向保安员出示放行条，方可携带展品离场。

2.展品入馆及撤馆，参展商可自行决定是否选用指定的大会主场承运商作为货运代理。

3.对于手提轻便样品，参展商可使用地下的货运电梯送手提物品到展览馆内，亦可用手推车（橡胶轮）将轻便展品运往各展位。

4.参展商与运输公司之间的任何安排都纯属双方之间的关系，如在运输过程中发生意外或纠纷，大会除协助其解决问题外，不负任何责任。为保证现场安全及秩序，大会要求展场内货品的运送，必须由大会主场承运商承接。

5.展会最后一天即2026年6月18日中午12:00时后，大会主场承建商将放行条派发给各参展商（含媒体），15:00开始盖章并放行相关货物，不得提前撤展。

6.参展商不能在展馆内使用自备的机械货运工具，如吊钩车、吊臂车、铲车、油压车、铁轮手推车等运送重型展品（如有需要运送重型展品请联系大会主场承运商）。

7.参展商在筹撤展期间，请勿将展品和装箱材料放置在过道中，以保证通道畅通。

8.货车可进入货车运输通道抵达展馆二楼展厅南门，其他用面包车运送小件展品的参展商，可从地下停车场经升降电梯将展品运送至展馆。

## (九) 安保

1.会场的安保人员由展会主（承）办单位安排，特派安保人员二十四小时巡逻会场。展会主（承）办单位在展览期间会尽力确保场馆及展品安全，但对工作人员受伤、展品遗失或损毁，展会主（承）办单位概不负责。

2.展会期间，参展商须负责其展品之安全，如有需要，参展商可自行聘请护卫员。

3.参展商在布展和撤展时，请勿将展品和装箱材料放置在过道中，以保证主通道的畅通。

4.在布展和撤展期间，摊位内须有足够的职员负责看守展品及装修材料。

5.如发现任何可疑人物，请立即通知展会主（承）办单位或现场安保人员。

6.展览会结束后，请勿将贵重物品留置于摊位内，并确保所有陈列柜均已上锁。参展商有责任自行妥善保管其贵重物品。

7.所有出馆物品必须接受安保人员查验后方可放行。展样品一律凭主（承）办单位出具的“放行条”出馆。

## (十) 责任及保险

1.在布展、展览及撤展期间，参展商须承担其展位（企业）相关人员（财物）引起的安全责任赔偿。从而保障主（承）办单位及场馆的利益。

2.所有施工单位必须购买展览会责任险或相类似的险种。其中人身伤亡赔付限额不低于200万元/人，每次事故人身伤亡累计赔付限额不低于600万元。

(1) 保障范围应包括展览会建筑物毁坏、雇请工作人员及第三方人身伤害。保险单需列明参展商及/或施工单位为被保险人，展览会名称、保障范围、赔偿限额、保险期限、交叉责任条款、保险区域及司



法管辖权限制等信息。按大会规定，没有购买展览会责任险或相类似险种的展台施工单位不能进入展馆施工。

(2) 参展商及其施工单位所购买的保险有效期须包括布展、展览及撤展期间。

3.大会强烈建议所有施工单位为其展位购买包括但不限于公共责任险、雇主责任险、工程一切险。

4.在展会主办机构不能控制的情况下，由于任何条件限制，导致展台不能搭建、改建、拆卸或展馆不能提供某项服务或规例与守则有任何更改，承办机构概不负责。

5.展会主办机构保留完全取消展览、取消部分展览或延期举行展览的权利。届时展位费将视具体情况作出安排。

### **(十一) 展位清洁**

展会主(承)办单位将在开幕前清洁会场及安排每日摊位清理工作。此外，参展商及施工单位必须在每天展览会开始前清理包装物和丢弃的搭建材料等。展会结束时，参展商必须清除现场所有材料和展品。如有任何包装物品遗下，经展会主(承)办单位清理后，需额外收费。

### **(十二) 展品销售和贮藏物品**

1.展场内设有仓库供展商贮藏物品，请参展商与大会指定主场承运商联系仓储事宜。

2.参展商不得展示与展会无关的产品，否则大会将取消其参展资格，由此而造成的损失由参展商自行承担。

3.参展商不得在展览会上零售展品，否则由此引起的工商税收等责任由参展商自负。

### **(十三) 电力供应、装备要求及用电安全规定**

1.电力供应：大会提供基本展览馆照明。标准电力供应为：三相五线制，380 伏特/220 伏 (V) 50 赫 (Hz)，最大负荷 100 安培，如有更大电力需求，应事先提出申请。

2.展位电力供应将于每日展会完结后即时关闭，若需 24 小时电力供应或延时断电，请提前与大会主场承建商联系，费用自理。

3.为保障安全用电及足量的电力供应，所有额外电力供应和用电设备的用电量都必须提前向大会主场承建商申报预订，在其许可后方可供应。

4.所有的用电设备和材料必须选用符合国家相关产品的质量标准，其安装、布线和拆除都必须由持证技术人员施工和测试，并接受相关部门的监督。

5.一个插座只能用于 1 台功率在 500 瓦以内的展示设备，严禁使用多用途插座，以防超负荷造成短路。

6.电线须选用 ZR-BVV (难燃双塑铜芯电线) 和护套电线。禁止使用花线和铝芯线。

7.按符合三相用电分布平衡的原则，设计和分配展区展位用电负荷。三相非机械动力用电负荷大于或等于 20A 电流的，应设开关分级保护。单相非机械动力用电负荷大于 16A 电流的，必须采用三相电源设计；

8.须配备设置 30mA 漏电保护器的配电开关箱 (自带或租用)，要安装在展位明显和安全的位置，便于操作和检查。

9.金属保护管和金属构件须做电气跨接，并做安全接地。

10.各电气回路必须有专用保护地线，并与凡可能接触漏电的金属物件相连。

11.筒灯、石英灯要有石棉垫防护；广告灯箱、灯柱内须留有对流的散热孔。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。



- 12.使用大功率发热灯具应加装防护罩(如100W以上碘钨灯)。禁止使用500W以上的大功率灯具。
- 13.各参展商和施工单位要注意爱护展馆的电气设施,不准乱拉乱接,一经发现,即做停电处罚。由此给展馆方面造成的损失,由参展商负责赔偿。
- 14.展位内的用电器具及线路、开关等配电设施,要自觉接受大会电工检查。发现隐患,要配合整改,不得拒绝检查或借故不整改。
- 15.日光灯镇流器须和日光灯管分离安装,不得捆绑一起。
- 16.配电箱原则上不得安装在封闭空间内,如需安装则该房间不得上锁并需在房门上做有“配电房”等字样的标识。
- 17.展位必须自备展位用电总控制电箱,按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器(30mA,动作时间小于0.1S),安装在安全、明显、方便操作和检查的位置;  
展位用电总控制电箱的总开关保护整定值应低于或等于接入展馆固定电源开关保护整定值的80%,确保展馆供电系统的安全进行。如展位开关保护整定值不能适配,参展方或施工承建商应自行调整用电,直至符合此要求;  
普通照明类,机械动力类,变频设备、可控硅控制设备、舞台调光设备类,扩音设备类和24小时用电设备应按分类设立独立回路,严禁共用同一回路。重要的电气设备和重要场合、位置用电应安装一主一备双回路供电。
- 18.展位与电源箱须保持安全距离,展位与消防栓的距离不少于1.5M,不得阻挡消防设施,不得占用消防通道;展位布展不得骑压封闭展馆地面配电箱,确需在其上面作特别布置时,须预留一个或以上面积大于配电箱盖尺寸的活动检修口,确保能顺利打开地井配电箱盖板并方便故障处理。
- 19.任何参展商、施工单位和个人未经展馆方批准或授权,无权操作展馆固定和配置的任何电气设施,不得私自连接使用,违者追究责任并赔偿由此造成的损失。
- 20.出于用电安全考虑,参展商必须租用展馆电箱。电箱规格及价格详见表格E4。

#### (十四) 展场规格与设施 (A区展厅技术数据)

展厅编号	1.1、2.1、3.1、4.1、5.1	6.1、7.1、8.1	1.2、2.2、3.2、4.2、5.2
楼层	一层	一层	二层
主入口(米 M) 宽×高	8.5×5.5	8.5×5.5	8.5×5.5
展厅面积 (平方米 M <sup>2</sup> )	10490	6.1、8.1 馆: 8950; 7.1 馆: 3250	10470
柱网尺寸(米 M) 跨度(纵)×柱距(横)	30×30	6.1、8.1 馆: 30×30 7.1 馆: 无	无
柱子尺寸	圆柱(柱子直径随高度而增大): 高2.5M 柱子直径3.2M 高6M 柱子直径3.5M		
展厅净高(米 M)	13	11.65~15.16	8.89~19
可搭建高度(米 M)	单层展位限高4.5米,两层展位限高6米(如有超高要求,需提前经客户服务中心保卫部核准后方可实施)		
地面承重 (吨/平方米 T/M <sup>2</sup> )	5	5	1.35
供电方式	3相5线制, 380V/220V/50HZ	3相5线制, 380V/220V/50HZ	3相5线制, 380V/220V/50HZ



<b>供电总容量 (千瓦 kW)</b>	2250	6.1 馆: 2250 8.1 馆: 3375 7.1 馆: 1440	2250
<b>供水设备</b>	有	有	1.2、3.2、5.2 (均有 4 个接水点, 位处东西两侧中间玻璃门旁)
<b>展厅亮度 (流明 LX)</b>	250	250	250
<b>电梯</b>	A 区有手扶电梯 46 台、垂直电梯 24 台 (1.35T)、水平电梯 16 台; 除标明货梯外, 其他电梯只供人员使用, 不允许进行货运。		
<b>空调设备</b>	有	有	有
<b>电话</b>	市内电话, 可开通国内、港澳台和国际长途。可加装 ADSL(4M)。		
<b>宽带 (兆 M)</b>	无线宽带网 (共享 100M)、有线宽带网 (共享 100M)		
<b>停车位 (个)</b>	2960 (南广场停车位 260, 北广场停车场 1100, 西北停车场 300, 地下车库 1300)		



## 第二章 参展必读



- 参展证的发放与管理
- 日常展览筹撤展人员及货车办证流程
- 筹撤展注意事项
- 展览会基本资料
- 展览会安全管理规定
- 展馆防火安全十项规定
- 卫生保障工作
- 关于展览会期间保护知识产权暂行规定
- 关于四品一械参展企业的管理规定
- 大会其他重要规定



## 一、参展证的发放与管理

### (一) 参展证的申领（仅供大会参展商使用）

**1. 参展证申请流程：**组委会将于5月中旬开放参展证件申报系统，缴齐展位费及展位申请资料提交完整的参展商将分配专属登录用户名和密码，请参展商在规定时间内登录系统完成线上实名制展商证件申报工作。具体通知将于5月中旬发布，敬请关注。

**2. 参展证发放标准：**每9 m<sup>2</sup>展位面积发放5个参展证，以此类推，每家参展企业最多可领20个参展证。

### 3. 参展证领取时间、地点及材料：

领取时间：2026年6月13-15日 9:00-17:00

所需材料：展位确认函/参展确认表（展前发放）、指定证件领取人身份证原件或名片。

领取地点：广交会展馆A区展商报到处

需补证的可现场至展商报到处/观众登记处制证，须交纳办证费20元/张。

### (二) 证件管理

1. 筹撤展期间，所有参展人员进出场馆，必须佩戴有效证件。

2. 进馆人员必须按照展会安排的时间、路线进入展馆，服从展馆方及主办方管理。

3. 证件不得转借、变卖、涂改和伪造，请妥善保管。如有遗失需补领，请移步至广交会展馆A区展商报到处/观众登记处制证补办。

## 二、日常展览筹撤展人员及货车办证流程

### (一) 证件类型、收费标准和有效期

#### 1. 筹撤展人员通行证

(1) 使用对象：在展览筹撤展期间需进馆从事展位装搭、货物运输/装卸、设备安装等人员均需办理通行证。

(2) 收费标准：每证收费40元（赠送人身意外保险费10元）。

(3) 证件有效期：通行证在证件载明的展览筹、撤展期间有效，不需重复办证。

#### 2. 筹撤展货车证件

(1) 使用对象：在展览筹撤展期间运送装搭材料、展品和设备等进出展馆的货运车辆。

(2) 收费标准：50元/车/证/次，每证另外押金300元，如有变化，以展馆收费标准为准。

(3) 证件有效期与押金清退：车辆在车证有效期内每经过入口和出口验证计时点一次视为一个有效期（筹撤展货车按“一展一区一馆一车一次一证”办理，当天一次进出有效，不是整个筹撤展期通用），当次进馆免费停留时间150分钟，超时收费，从押金中扣除（每超过半小时扣50元）。





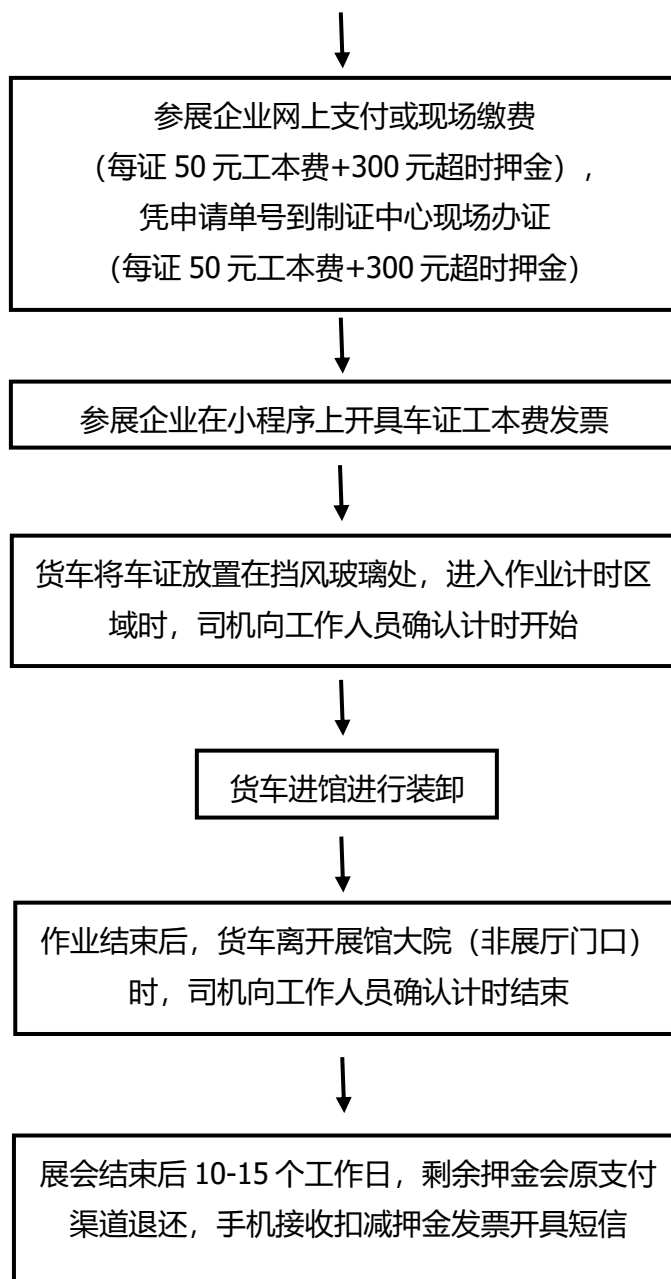
## 2.通行路段:

以上时间段允许已办理筹撤展货车证的货车于新港东路（新化快速路至磨碟沙路段）、阅江路（会展东路至磨碟沙路路段）、会展东路、南风东路、磨碟沙路进出展馆。

已办理筹撤展货车证的货车，在其余时段或路段通行，将会被交警拍照罚款。

## 三、日常展览筹撤展货车办证流程（展商版）

参展企业通过扫描“展商快速申请车证小程序码”，在线填写公司名称及筹撤展车辆证件信息，提交后获得申请单号（免审核）



## 筹撤展展品车证办理流程如下:

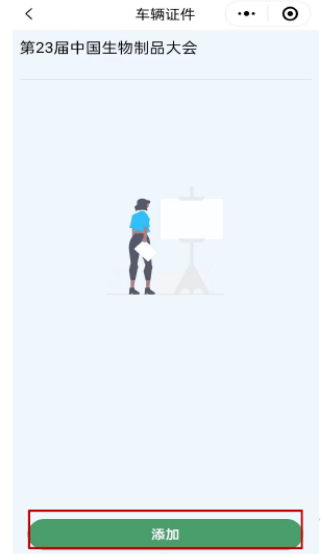
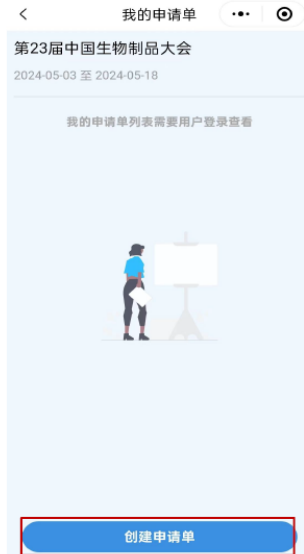
**第一步：参展企业通过扫描“展商快速申请车证小程序码”（仅限于展商展品货车办理，施工单位特装车辆不予办理），通过小程序可完成证件申请和管理发票。**



**第二步：点击“一键登录”，选择登录的手机号；**



**第三步：选择需要办理车证的展会，在下方点击“创建申请单”，在申请单下点击“添加”车证申请信息，可添加多张车证。**



## 第四步：输入车辆具体信息



## 第五步：待审核通过后，即可在小程序上在线缴费。



**备注：请办证单位缴费前确认办证信息，一经缴费，不退不换**

## 第六步：缴费完成后参展商可查看或下载电子车证



### 温馨提醒：

- 车证打印：**客户可须使用白色 A3 尺寸纸张打印电子货车证，扫描左下角二维码可查看交通指引图及注意事项。
- 发票管理：**通过小程序办理的车证，办证费的发票可在小程序的“我的” — “我的发票” 中管

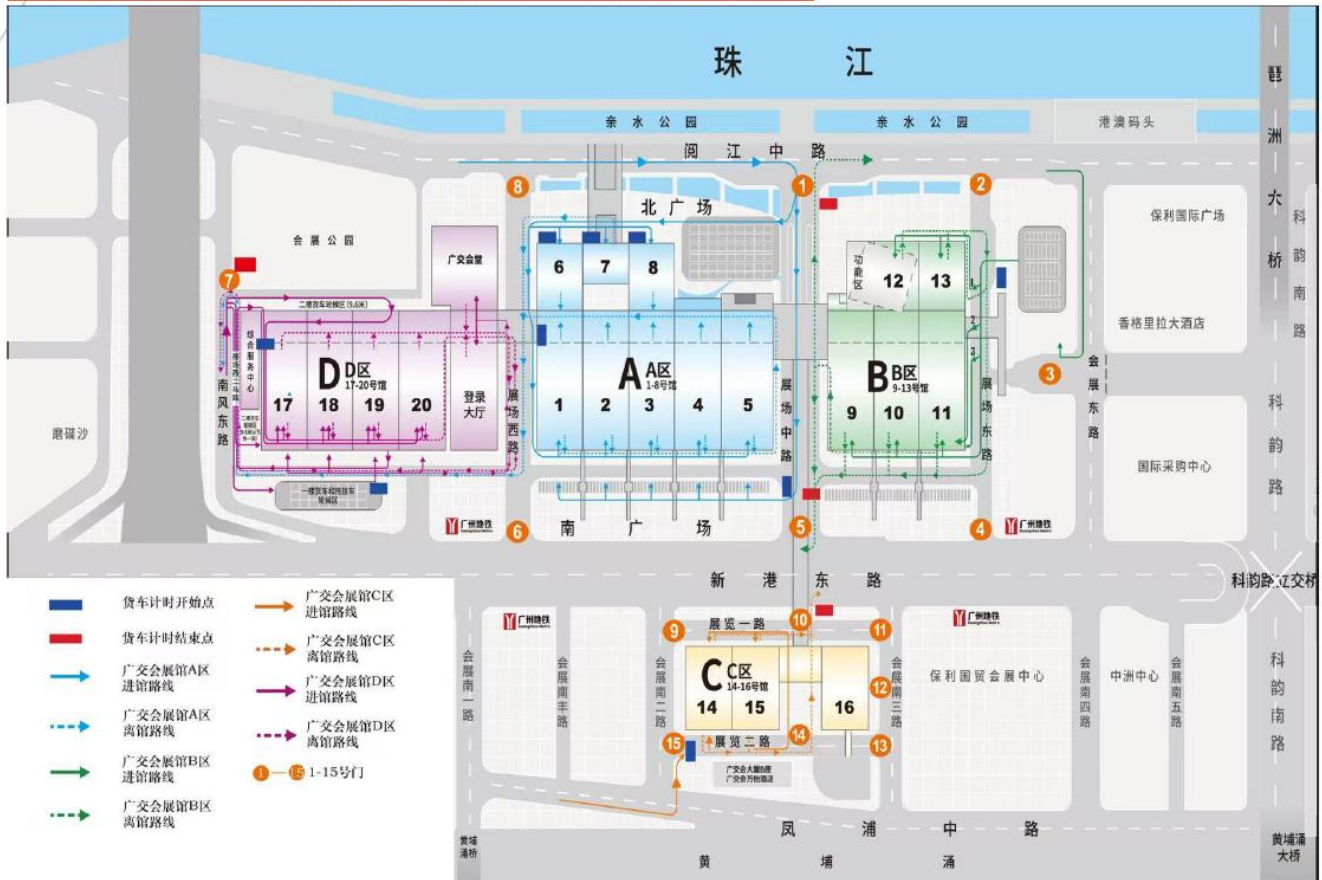
理。超时扣除的押金开票需通过手机端自动发送开票短信。

- 3、**证件邮寄**：办证费用支付后，如需证件邮寄服务可填写快递信息，快递统一 EMS 到付。
- 4、**证件管理**：展品车证统一通过展商办证小程序申请，申请人可以是参展商或者搭建商，但申请单位名称必须是参展企业。
- 5、**车证放置**：货车将车证放置在挡风玻璃处，进入作业计时区域时，司机向工作人员确认计时开始；货车进馆进行装卸货；作业结束后，货车离开展馆大院（非展厅门口）时，司机向工作人员确认计时结束。
- 6、**押金退还**：展会结束后 10-15 个工作日，剩余押金会原支付渠道退还，手机接收扣减押金发票开具短信。

### 日常展计时点位名称

 <b>A区5.1南 筹撤展货车 计时开始点</b>	 <b>A区六号门 筹撤展货车 计时结束点</b>	 <b>A区西卡 筹撤展货车 计时开始点</b>	 <b>B区 一号门东侧 筹撤展货车 计时结束点</b>	 <b>B区2号门 筹撤展货车 计时结束点</b>	 <b>B区东北广场 筹撤展货车 计时开始点</b>	 <b>B区五号门 西车道 筹撤展货车 计时结束点</b>
 <b>B区五号门东 筹撤展货车 计时开始点</b>	 <b>C区10号门西 筹撤展货车 计时开始点</b>	 <b>C区10号门东 筹撤展货车 计时结束点</b>	 <b>C区15号门 筹撤展货车 计时开始点</b>			

## 筹/撤展货车计时点位和行驶路线



### 四、筹（撤）展注意事项

为确保参展商能顺利开展，大会就筹、撤展期间的各项展务工作安排如下：

(一) 筹展 (2026年6月13-15日)

1. 办证及筹展时间安排

2026年6月13-14日 9:00-17:00

2026年6月15日 9:00-19:00

2. 现场领证：**参展证**在参展商交齐相关费用的情况下，凭展位确认书及指定领取人身份证或名片到参展商报到处领取参展证；**施工许可证**：主场承建商确认搭建商图纸申报合格且费用缴清后，报建单位可于主场报图系统上下载打印该展位施工许可证。凭施工许可证可前往展馆制证中心办理施工证件。审图未合格或费用未缴清的特装展位不得进场施工，如发现违规进场搭建的，将责令停工并于施工保证金中扣除2000元的费用；

3. 严格按照《展馆防火安全十项规定》的要求，做好筹展的各项准备工作。

4. 自觉保护展馆内的公共设施和消防设施，严禁随意移动消防设备和破坏地面的消防走火标志，违者将被罚款处理。

5. 请各参展商提前将展位设计成组合拼装进场，这样既节省时间又安全快捷，不提倡在现场开锯材料钉装。



6. 大会主场服务商、参展商报到处等现场办公点分布及地点待通知。
7. 现场设有仓储服务，费用由展商自理。（详细情况请与主场承运商联系）
8. 车辆必须按“筹（撤）展车证”背面的示意图行驶和排队等候调度，如有变动以现场通知安排为准。
9. 广州市有交通限行规定，请进入广州市环城高速范围的车辆注意合理安排时间，以免耽误。如有疑问，请及时联系大会主场承运商。如有办理展馆车证的货车除 07:00-09:00 及 17:00-19:00 禁止行驶外，其他时间均可在且仅限于琶洲地区通行。

#### （二）撤展（2026 年 6 月 18 日）

1. 撤展时间安排如下：6 月 18 日 15:00-20:00
2. 所有展品包装物在 14:00 开始运入展馆，仓储保管的包装物由大会主场承运商协助搬运。
3. 所有展品必须凭《展品放行条》经保安查验后方可放行。参展商请于 6 月 18 日 12:00 开始到大会主场承建商服务点领取放行条，所有展品须凭《展品放行条》15:00 后经门卫验核后方可放行。
4. 已出售的展样品凭出售发票或收据在 6 月 18 日 15:00 后带离展馆。
5. 6 月 18 日 15:00 开始，标准展位及所有用电设备拆除。参展商如需保留用电，请提前一天与大会主场承建商沟通。
6. 撤展期间，参展商请配备足够的人手，撤展工作必须在大会安排的时间内完成，不可以申请加班。为保留空间方便车辆调配，展馆南面、北面的展品出入口周围严禁堆放展品及装修材料。作业人员务必不要带病施工作业，并安排专人看守贵重物品、展品或装修材料并负责指挥装卸展品。装修材料和工具不得堆放在通道上。
7. 参展商必须自行将展架、展品和装修材料等拆除清除完毕，如逾时清除，或将材料堆放在展厅、展馆其他区域，经确认后，由大会主场承建商通过扣减施工保证金的方式来支付实际产生的清理费用，不足部分须展商另行交付。
8. 撤展期间，所有车辆须将相关的车证置于驾驶室明显的位置，以便检查，没有车证的车辆不允许进入装卸区。大会特此提醒参展单位的相关人员保管好车证，没有车证的车辆将不允许通行，如遗失或遗漏的可到大会指定的地方办理（需交押金）。
9. 请各参展商及其委托的施工单位严格遵守大会的有关规定，所有车辆必须按照“筹撤展车证”的示意图上规定的路线行驶、停候，并听从展馆交通指挥人员的指挥。否则，因此而造成延误的后果由参展商自负。
10. 因二、三楼货运通道窄、不便停靠太多车辆，请各参展商积极配合工作人员指挥，二楼车辆装卸货时间不得超过 1.5 小时，违者将会被强令离场。载重一吨以下（不含一吨）的货车不得上二、三楼装卸。展商用非货车或一吨以下（不含一吨）的货车运货，可由 P1 地下停车场进入，使用电梯装运货，装卸时，司机请勿离开驾驶室，以便按时离场及服从临时车位调动。

## 五、展览会安全管理规定

为了加强展会的施工管理，保障展会顺利进行，特制订本规定。本规定适用于参展商及参展商委托的施工单位在布展、撤展及展台管理过程中的有关事项。参展商必须采取有效措施确保其委托的施工单位遵守本规定，明确大会对施工单位及工作人员（以下简称“施工人员”）的管理权利，并保证对施工单位在布展、撤展及展台管理过程中的行为向大会承担责任。本规定未尽事宜，由大会主场承建商负责解释。

### （一）关于安全施工的规定



1. 所有施工单位都需提交盖有参展商和施工单位(如有)公章的《安全责任书》(详见第54页表格B2)给大会主场承建商备案方可入场施工。
2. 所有光地装修申请表、设计图纸及《安全责任书》必须于2026年5月25日前提交至大会主场承建商处初审,没通过审图的施工单位,届时将不能入场施工。  
注意:大会主场承建商仅接受纸质形式报图,请预留邮寄或递送时间。
3. 施工人员在筹、撤展期间必须按规定佩戴合格的安全帽、安全绳、正确佩戴证件进入施工现场,施工人员佩戴的劳动保护产品必须符合劳动保护要求。
4. 施工现场使用的梯子、铝制脚手架一定要牢固,节点要刚性锚固,若铝制脚手架底部带滑轮,须安排1-2人帮扶固定。移动登高工具时顶端不可置物或站人。木梯不允许入场使用。
5. 施工人员严禁在展厅内打架、斗殴、赌博等违反《治安管理处罚法》及《刑法》之行为。一旦发现,大会有权将行为人驱逐出展厅、没收其施工证件,并拒绝其再次入场施工。
6. 各专业的施工人员只能从事自身专业的施工,严禁跨专业作业。其中电气施工人员在从事电气施工过程中必须持有国家有关部门颁发的专业操作证书,并佩戴证件作业。施工单位需更换电气施工人员的,应当提前申报,并取得有关施工证件后方可入场施工。
7. 施工单位未经许可不得携带电锯、切割机、焊机、空压机进馆作业。
8. 高空作业必须使用合格安全的提升工具及操作平台。施工人员在从事高空作业时,必须系好安全带,并佩戴、使用相关劳动保护用品。施工单位应在高空作业区域周围设置安全区,设置明显的警示标志,并派专人指挥、看护相关工作。
9. 施工单位严禁私自使用场馆结构进行吊挂、捆绑等。
10. 展台高于相邻展位的装饰物及展位背板必须做美化处理,以维护展厅整体美观。
11. 施工单位在布展、撤展过程中不得遮挡消防设施,不得占用消防通道、紧急出口及观众疏散通道。
12. 施工单位在施工过程中严禁使用易燃、易爆等违禁物品,严禁在展厅内从事大面积的喷漆、刷漆工作。展台需进行水电安装的,应当提前申报,并按照批准的设计方案进行施工,严禁私自接驳及超负荷接驳电气设备。
13. 展台所采用的材料应选用符合国家临时性建筑材料使用标准的阻燃或难燃物料,并进行防火处理。展台内安装的高温灯箱、强光灯具必须加装保护装置,并预留散热空间。
14. 展馆内不得使用电焊、气焊等明火作业。
15. 施工人员的施工证件不得涂改、复制、转借。施工人员进出施工现场时,应当服从大会有关人员的检查。
16. 严禁出现野蛮施工、违规搭建、拆除展台及不遵守主办方规定提前撤展的现象。
17. 严禁损坏场馆设施、设备,或改变其使用性质和位置,一旦发现,将视情节轻重进行处罚。
18. 在施工和展览期间,由于施工单位原因造成现场起火、工程坍塌,或造成其他重大财产损失、人员伤亡的,大会除按规定处罚外,还有权要求施工单位赔偿由此所造成的损失,并取消施工单位现场施工许可,情节严重须追究刑事责任的,交由司法机关处理。
19. 展览期间若展位因搭建的原因发生断裂、倾斜、坍塌等,或造成其他重大财产损失、人员伤亡的,大会除按相关规定处罚外,还有权要求施工单位赔偿由此所造成的损失,并取消施工单位现场施工许可,情节严重须追究刑事责任的,交由司法机关处理。
20. 大会强烈建议参展商或施工单位为其工作人员、施工人员、展品或其他贵重物品购买相关的保险,以做安全、失窃、遗失、损毁及火灾之保障。

## (二) 关于刀具参展或在展会现场使用刀具的规定(附 A1 表)



1. 展示的刀具必须是非管制刀具，全部固定在带锁的柜子里面展示，不能拿出来，不能在现场售卖。
2. 在展会现场使用的刀具必须用长度不超 1 米的铁链栓在固定位置，使用后即放入柜（箱）内并上锁，不能随意放在桌面。
3. 要求落实专人负责看管、使用，并妥善保管刀具；
4. 展示、使用刀具的展位要加装监控摄像设备；
5. 刀具展示、使用期间，注意发现精神异常，行为异常的人接近刀具；
6. 要求展示、使用刀具的展位负责人，在开展前签《告知书》并加盖单位公章，连同本人身份证复印件交驻馆民警。



## 附件 A1

# 刀具销售使用单位安全责任告知书

为切实保障人民群众的正常生产、生活秩序，公安机关将《刀具销售使用单位安全责任告知书》发放给你们，请认真阅读，并积极配合公安机关工作。

一、请自觉遵守国家相关法律法规制度，自觉抵制非法生产、销售、持有、使用管制刀具等违法犯罪活动。

二、请管制刀具销售企业严格落实销售登记制度，不向精神异常、行为异常人员和未成年人销售管制刀具；发现精神异常、行为异常人员购买管制刀具，立即报警。

三、请销售使用单位妥善保管刀具。在有销售人员负责看管的柜台销售刀具，不沿街叫卖。在相对独立区域使用刀具，并固定存放。建议销售使用塑料刀、削皮刨等较低风险器具代替金属(陶瓷)刀具，以免造成人身伤害。

四、请不要向精神明显异常、情形波动剧烈、酗酒等人员出售出借刀具。一旦发现，立即报警。

五、请不要携带管制刀具和可能危及他人安全的刀具等危险品进入机场、车站、码头、港口、地铁、医院、学校、大型活动现场、公共交通工具等场所部位。

违反刀具销售使用相关规定，构成犯罪的，公安机关将依法追究相关责任。

单位名称：

签名及日期：

### (三) 关于展位清洁的规定

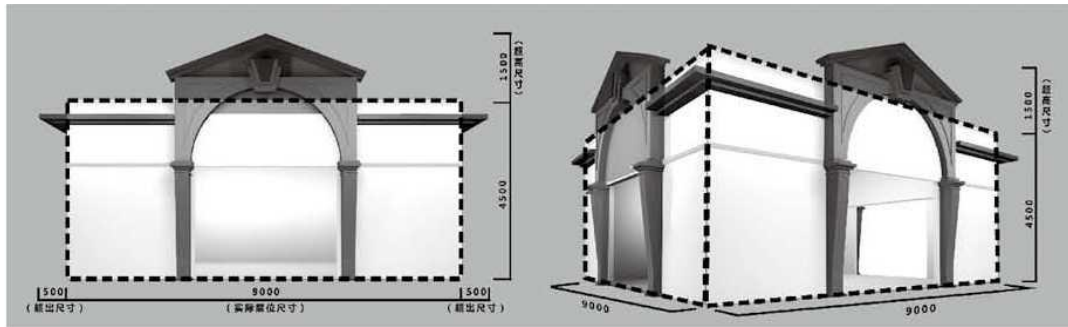
施工单位撤展时必须同时清理干净本展位的装修垃圾，不得堆放于展厅内、展馆梯间及展馆卸货区，如发现有堆放情况，大会主场承建商将监督施工单位清运干净，如经劝喻不改，将被扣罚保证金。

### (四) 关于展会现场秩序维持的规定

1. 参展商在开展期间展位上的有声音宣传及表演音量不得超出 60 分贝。违者经提醒仍不予改正的，大会主场承建商有权对其采取临时断电措施，勒令整改；
2. 开展期间展位需有持证电工值班，若发生用电超负荷及用电不当引致的断电、产生火花等用电意外，大会主场承建商有权对其展位进行断电处理，并勒令其整改，对因此造成场馆设施、设备损坏的，大会有权责令其赔偿。
3. 展位内若安装用水设备的，必须有专人看管。若发生操作不当或疏忽引致漏水、溅出、溢出等，造成展会通道地毯浸水或展馆设施、设备损坏，大会有权责令其赔偿。
4. 展位内展品、工具、包装物等严禁放置在展位天花、后墙及展位外，不得影响展会形象和阻塞消防及展馆通道。
5. 严禁展位搭建物的投影面积超出承租面积。
6. 严禁展位搭建物的最高点超出限高规定（单层展位限高 4.5 米，两层展位限高 6 米）。

图例：展位面积 9000mmX9000mm，搭建限高 4500mm。

图中所示虚线内为正确搭建范围，所有超出虚线外的都属于超宽与超高面积。



### (五) 关于安全帽质量要求及施工人员正确使用安全帽的规定

#### 1. 关于安全帽质量要求

通过 ISO9001:2000 质量体系认证，尽量避免重物冲击或穿刺，帽子在受到重物冲击或穿刺面损伤后必须更换。严禁随意更改安全帽的结构，否则由此引起的一切后果自负。严禁接触油漆、溶剂、汽油等类似物质，请使用中性去污剂或温水洗涤。

#### 2. 施工人员正确使用安全帽的规定

(1) 戴安全帽前应将帽后调整带按自己头型调整到适合的位置，然后将帽内弹性带系牢。缓冲衬垫的松紧由带子调节，人的头顶和帽体内顶部的空间垂直距离一般在 25~50mm 之间，至少不要小于 32mm 为好。这样才能保证当遭受冲击时，帽体有足够的空间可供缓冲，平时也有利于头和帽体间的通风。

(2) 不要把安全帽歪戴，也不要把帽沿戴在脑后方。否则，会降低安全帽对于冲击的防护作用。

(3) 安全帽的下颌带必须扣在颌下，并系牢，松紧要适度。这样不至于被大风吹掉，或者是被其他障碍物碰掉，或者由于头的前后摆动，使安全帽脱落。

(4) 安全帽体顶部除了在帽体内部安装了帽衬外，有的还开了小孔通风。但在使用时不要为了透气而随便再行开孔。因为这样将会使帽体的强度降低。



(5) 由于安全帽在使用过程中, 会逐渐损坏。所以要定期检查, 检查有没有龟裂、下凹、裂痕和磨损等情况, 发现异常现象要立即更换, 不准再继续使用。任何受过重击、有裂痕的安全帽, 不论有无损坏现象, 均应报废。

(6) 严禁使用只有下颌带与帽壳连接的安全帽, 也就是帽内无缓冲层的安全帽。

(7) 施工人员在现场作业中, 不得将安全帽脱下, 搁置一旁, 或当坐垫使用。

(8) 由于安全帽大部分是使用高密度低压聚乙烯塑料制成, 具有硬化和变形的性质。所以不宜长时间地在阳光下曝晒。

(9) 新领的安全帽, 首先检查是否有劳动部门允许生产的证明及产品合格证, 再看是否破损、薄厚不均, 缓冲层及调整带和弹性带是否齐全有效。不符合规定要求的立即调换。

(10) 在现场室内作业也要戴安全帽, 特别是在室内带电作业时, 更要认真戴好安全帽, 因为安全帽不但可以防碰撞, 而且还能起到绝缘作用。

(11) 平时使用安全帽时应保持整洁, 不能接触火源, 不要任意涂刷油漆, 不准当凳子坐, 防止丢失。如果丢失或损坏, 必须立即补发或更换。无安全帽一律不准进入施工现场。

## **(六) 安全绳的使用方法**

1. 每个使用者固定使用一套安全绳。

2. 每次使用前采取一些必要的预防措施, 如有需要, 确保安全救援。

3. 安全绳一次仅供一人使用, 使用者应知道其使用方法。

4. 每次使用前, 检查安全绳。如有疑问, 立刻更换安全绳。使用期间, 采取所有必要措施, 避免操作对设备造成损害。避免安全绳接触尖利物体和腐蚀性物质。

5. 符合 EN354 标准的安全绳可以和一个减震器配合使用, 前提是连接到防坠安全带(通过连接器连接)的总长度不超过 2 米。

6. 安全绳如可调节, 使用期间定期检查调节器位置。

7. 一次坠落事故发生后, 安全绳不能继续使用。

8. 禁止替换安全绳上零件。

9. 选择一个承受能力很大的物体(最少能承受 10kN), 支撑点最好在使用者上部。

10. 没有减震器的安全绳不作为防坠系统。

## **(七) 高空操作平台(脚手架)**

1. 脚手架须使用符合国家标准和合格的铝合金脚手架, 主件及配件都需具有正规的出厂产品合格证, 材料规格: 不小于直径 42 毫米 \* 壁厚 2.5 毫米。材料进场应提供产品合格证且进行验收, 合格后方可投入使用。严禁使用严重变形、开裂、打孔、焊点缺陷、连接不牢等非正常状态的脚手架。铁制脚手架不得进入展馆。

2. 脚手架高度不宜大于 5.2 米, 施工荷载不应大于 1.5KN/ m<sup>2</sup>。

3. 脚手架施工作业层应安装防护围栏, 防护围栏应设置两道横杆, 上杆距作业平台高度应为 1.2 米, 下杆应在上杆和作业平台中间设置, 脚手架施工作业层上不能架设梯子, 防护栏应为黑黄或红白相间的条纹标识。

4. 脚手架须反复检查、加固, 防止横移和侧滑; 脚手架必须有固定措施。

5. 每组脚手架最多允许 2 人作业, 作业时必须系上安全带, 且安全带系在架子护栏上, 安全带应该高挂低用。

6. 脚手架移动时上面不能载人载物; 带轮的脚手架下必须至少有 1 人旁站帮扶和注意避免碰撞, 脚手架的四轮必须刹到位, 立柱底面离地面不得大于 80 毫米, 交叉斜撑必须扣好。

7.作业人员须从脚手架的内侧上落，不得从脚手架的外侧上落。

8.脚手架的使用应符合《建筑施工高处作业安全技术规程》JGJ80-2016 要求，在满足上述安全要求外，对不同材质和型号的脚手架还需满足以下规定。

脚手架类型	脚手架宽度 (最短边 b)	作业平台 (限高)	脚手架总高度 (含防护栏 1.2 米)	安全保障措施
钢管式	$b < 0.8$ 米	2 米	3.2 米	旁站
	$0.8 \text{ 米} \leq b < 1.2$ 米	2.8 米	4 米	旁站
	$1.2 \text{ 米} \leq b < 1.5$ 米	3.6 米	4.8 米	旁站、四周增加抛撑
铝合金	$1.2 \text{ 米} \leq b < 1.5$ 米	3.6 米	4.8 米	旁站
	$1.5 \text{ 米} \leq b$	4 米	5.2 米	旁站、四周增加抛撑

超过 5.2 米的高处作业区域必须使用高处作业车

## 六、展馆防火安全十项规定

所有参展商、施工单位及工作人员等必须遵守中华人民共和国消防法以及中国进出口商品交易会展馆的有关消防安全规定。

(一) 展馆内严禁吸烟。违者视情节给予严肃处理。

(二) 保持通道畅通，展览主通道设置为 6 米以上，副通道和次通道为 3 米以上。疏散门要打开畅通，不得加锁。严禁在通道和楼（电）梯前室布展和摆放展样品，违者责令其拆除。

(三) 严禁乱接、乱拉电线和擅自安装电气设备（含照明灯、广告灯饰）。确需要安装者，事先务必向大会主场承建商申报，经大会审核批准，电工必须持证上岗。装搭材料必须是合格产品，如违反规定使用不合格产品所引起的事故和纠纷，由参展商负责。安装时应使用难燃电线和遵守用电安全规程，经验收检查合格后方可供电使用。

(四) 自行装修展场，搭建摊位、展台（架）、广告牌（架）、排栅（铝制脚手架）等，事先必须向大会主场承建商申报。经批准后方可施工，装修材料应使用阻燃夹板或不燃材料，否则一律视为违章，并责令拆除。

(五) 在施工、装修、布展中不得阻挡、挪用、圈占、损坏消防栓等消防设施，装修构架及摊位顶部不准以任何形式覆盖，以免阻挡消防喷淋和烟感探头发挥功能。

(六) 在展馆内严禁使用电炉、电水壶、电熨斗、碘钨灯、霓虹灯等电热器具及大功率灯具。

(七) 严禁将有毒或危险品带入展场。如：烟花、爆竹、汽油、天那水、酒精、煤气、氢气、氧气及有危险、剧毒性的化工产品等，此类展样品只准用代用品。

(八) 参展样品的包装箱、杂物、纸屑和多余的展样品务必及时清理并运出大院，严禁将其存放在摊位内、柜台顶及板的背面。违者予以处罚并责令清理。

(九) 认真做好清场工作，确保班后安全。重点是：

1.清理易燃杂物、火种和其他灾害隐患；2.切断电源；3.关好门窗。

(十) 在施工、表演时，不允许使用明火，违者追究当事人责任。

以上规定敬请各参展商重视并严格执行，如有违反追究经济及法律责任。



## 七、卫生保障工作

(一) 大会指定各参展单位的负责人为卫生责任人，具体负责本单位的卫生保障工作，密切掌握所属人员的身体健康状况。各参展人员应自觉服从卫生责任人的管理，密切配合其开展工作，提供与卫生防疫有关的个人信息。

(二) 参展人员要搞好工作、居住环境和个人卫生：去人群密集的公共场所要采取防护措施；注意饮食卫生，不随便在外就餐；注意室内自然通风；注意天气变化，防寒保暖、劳逸结合、保重身体，不要带病工作。

(三) 在宾馆出现发热、咳嗽、头痛、呕吐、腹泻或其他身体不适症状时，要立即报告卫生责任人，及时到就近医院检查、治疗，不要带病坚持工作，更不要进入馆内；如在馆内出现前述症状时，要立即报告大会卫生保障办值班室，安排送指定医院检查、治疗。

(四) 参展人员应严格遵守大会卫生保障方面的规章制度，加强组织纪律性，不随便议论、打听、传播有关信息，自觉维护正常秩序。

(五) 大会通过相关媒介向参展人员宣传个人卫生防病知识，公布有关卫生保障信息。参展人员应及时了解、掌握卫生动态和防病知识，增强防病意识。

(六) 谢绝外带食品。

## 八、关于展览会期间保护知识产权暂行规定

为了加强展会期间知识产权保护，鼓励设计创新，规范市场秩序，树立展会在知识产权方面良好的形象，展会就展览期间有关知识产权保护问题做出如下规定：

(一) 参展商应自觉遵守我国有关知识产权保护的法律法规以及大会关于参展展品（包括展位内张贴、摆放的产品及宣传图片、资料和未开包装箱物品）和知识产权管理的有关规定，配合展会知识产权保护工作。

(二) 参展商应严格审查参展产品的知识产权状况，参展商应提供合法有效的知识产权权属证明并提前交由主办方公示，禁止展示侵犯他人知识产权的产品或宣传资料。参展商未经专利权人许可，不得以他人专利产品参展、报价及成交。参展商特此承诺其所有的参展项目（包括展品及宣传资料）不侵犯他人在先拥有的任何知识产权，否则应向主办方赔偿由此导致的任何损失。

(三) 展会主办方将加强现场监督，在筹备和展览期间严格审查展品、展板、相关宣传材料等状况，若发现涉嫌侵权情况有权要求作出整改并将及时向有关部门报告。

(四) 权利人在展览期间发现侵权展品的，可向知识产权行政管理部门或展会知识产权咨询点（如展会设立咨询点）进行投诉。投诉人必须向展会主办方提供保证，如恶意投诉给展会主办方或者被投诉人造成损失的，投诉人应向主办方和/或被投诉人承担相应法律责任。

(五) 被投诉参展商及其参展人员务必积极配合知识产权管理部门或现场咨询点的检查工作，以确保展会的顺利进行。知识产权管理部门和大会在履行有关职责时，有权请求公安及展馆保卫人员予以配合和协助。

(六) 参展项目已由人民法院作出侵权判决或者由负责知识产权管理的部门作出侵权处理决定，并已发生法律效力，参展商应采取遮盖、撤展等处理措施。若参展商拒绝采取前述措施，展会主办方可以收回参展人员参展证件或者取消参展商当届参展资格。

(七) 若展会现场设立知识产权咨询点（简称“现场咨询点”），此现场咨询点由展会主办方及其聘请的专业人员和当地知识产权管理部门组成，是展会现场唯一接受当届展会期间发生在展馆内涉嫌专利、



商标、版权投诉的机构；若展会现场未设立咨询点，请拨打以下电话投诉和咨询相关事宜：琶洲知识产权保护中心 020-89231633。

## 九、关于“四品一械”参展企业的管理规定

参会企业需向大会提交如下资料，原件或复印件，均需要加盖参会企业公章：

类别	需提交资料	备注
一般食品类	1. 一照一证：即《营业执照》和《许可证》。 - 经营单位：《食品经营许可证》 - 生产单位：《食品生产许可证》	无
	2. 承诺书（附件 B1）	
	3. 食品展销企业（或现场制作食品单位）落实主体责任情况自查表（附件 C1）	
	4. 《产品检验报告》（本年度的报告、参展产品的报告）	
进口食品类	1. 参展企业的《营业执照》、《经营许可证》	无
	2. 进口商或代理商的《营业执照》、《经营许可证》	
	3. 由出入境检验检疫机构出具的参展进口食品检验合格证明	
	4. 进口的预包装食品、食品添加剂应当有中文标签、中文说明书，并载明食品的原产地以及境内代理商的名称、地址、联系方式	
	5. 承诺书（附件 B1）	
	6. 食品展销企业落实主体责任情况自查表（附件 C1）	
食品保健类	1. 一照一证：即《营业执照》和《许可证》。 - 经营单位：《食品经营许可证》 - 生产单位：《食品生产许可证》	无
	2. 承诺书（附件 B2）	
	3. 食品展销企业落实主体责任情况自查表（附件 C1）	
	4. 保健食品批准证书、出厂检验合格报告	
现场制作食品类	1. 一照一证：即《营业执照》和《许可证》。 - 经营单位：《食品经营许可证》 - 生产单位：《食品生产许可证》	注：现场不得制作高风险产品，不进行初处理，只使用半成品；用水符合安全要求。
	2. 承诺书（附件 B3）	
	3. 现场制作食品单位落实主体责任情况自查表（附件 C2）	
	4. 使用的食品原料有合法来源证明及检验报告	



	5. 从业人员的《健康证》	
药品类	1. 一照一证：即《营业执照》和《×××许可证》。	注：展会现场不得销售或储存现货药品。
	- 经营单位：《药品经营许可证》	
	- 生产单位：《药品生产许可证》	
	2. 承诺书(附件 B4)	
	3. 《产品检验报告》	
化妆品类	1. 一照一证：即《营业执照》和《×××许可证》。	无
	- 经营单位：《化妆品经营许可证》	
	- 生产单位：《化妆品生产企业卫生许可证》	
	2. 承诺书(附件 B4)	
	3. 《产品检验报告》	
	4. 进口、特殊用途化妆品的注册批件	
医疗器械类	1. 一照一证：即《营业执照》和《×××许可证》。	注：医疗器械参展单位未经报备不得组织现场体验活动。
	- 二类器械经营单位：《第二类医疗器械经营备案凭证》	
	- 三类器械经营单位：《医疗器械经营许可证》	
	- 一类器械生产单位：《第一类医疗器械生产备案凭证》	
	- 二、三类器械生产单位：《医疗器械生产许可证》	
	2. 承诺书(附件 B4)	
	3. 《产品检验报告》	



为认真履行重大活动食品安全责任，积极配合市场监管部门的监督管理，保证展会期间的食品安全，根据《中华人民共和国食品安全法》、《重大活动餐饮服务食品安全监督管理规范》《广东省食品生产加工小作坊和食品摊贩管理条例》的规定要求，现向广州市海珠区市场监督管理局作出以下承诺：

一、认真贯彻落实《中华人民共和国食品安全法》、《广东省食品生产加工小作坊和食品摊贩管理条例》等相关法律、法规的规定，依法承担经营者的食品安全责任，保证食品安全。

二、食品采购严格执行《中华人民共和国食品安全法》第五十三、五十四、五十五条、第九十二、九十三、九十四条以及《广东省食品生产加工小作坊和食品摊贩管理条例》第二十六条等有关食品、食品原料及食品相关产品的规定，落实采购索证验收管理制度，保证不采购并使用腐败变质、有毒有害、来历不明的食品原料、食品添加剂及食品，确保所购食品、食品原料及食品相关产品符合食品安全标准或要求。

三、从事生产经营活动符合食品安全标准并严格执行《中华人民共和国食品安全法》第三十三条、《广东省食品生产加工小作坊和食品摊贩管理条例》第二十四条以及《餐饮服务食品安全监督管理办法》第十六条的规定和要求，杜绝不良食品生产经营行为，保证所生产经营的食品卫生、无毒、无害。

四、严格遵守从业人员的健康管理制度及食品安全管理培训制度。强化食品从业人员食品安全意识，确保直接接触食品的从业人员身体符合相关规定的要求，并持有效健康证明上岗。

五、落实食品经营各项食品安全管理制度，制定食品安全事故应急处置方案。

六、加强对餐用具的清洗、消毒，保证餐用具符合食品安全要求。

七、展会期间服从并配合现场市场监管部门工作人员的监管和指引。

八、现场不得以任何形式从事制售行为。

九、本承诺自我单位签署之日起生效。如我单位违反以上承诺，愿主动承担相关法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或负责人）签名：

年 月 日

注：本承诺书一式两份，广州市海珠区市场监督管理局及主（承）办单位各一份。



为认真履行重大活动产品安全责任，积极配合政府部门的监督管理，保证活动期间的参展产品质量安全，本企业作为参展单位郑重向广州市海珠区市场监督管理局作出以下承诺：

一、认真贯彻《中华人民共和国食品安全法》、《广东省食品安全条例》等相关法律、法规、规章制度，以及广州市海珠区市场监督管理局对展会参展单位的具体要求，确保参展的相关产品质量安全，坚决维护消费者的健康权益。

二、建立完善的参展企业审核和管理体系，拒绝没有合法资质的企业产品入场参展。

三、参展企业应重视展会产品的质量安全。如发现违禁展品或展出内容，参展单位应立即改正；拒不改正的，主（承）办单位将责令其退出展区并报市场监管部门查处。

四、展会期间服从并配合现场市场监管部门工作人员的监管和指引。

五、本承诺自我单位签署之日起生效。如我单位违反以上承诺，愿主动承担相关法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或负责人）签名：

年 月 日

注：本承诺书一式两份，广州市海珠区市场监督管理局及主（承）办单位各一份。



为认真履行重大活动食品安全责任，积极配合市场监管部门的监督管理，保证展会(活动)期间的食品安全，根据《中华人民共和国食品安全法》、《重大活动餐饮服务食品安全监督管理规范》《广东省食品生产加工小作坊和食品摊贩管理条例》的规定要求，现向广州市海珠区市场监督管理局作出以下承诺：

一、认真贯彻落实《中华人民共和国食品安全法》、《广东省食品生产加工小作坊和食品摊贩管理条例》等相关法律、法规的规定，依法承担餐饮服务食品安全责任，确保食品安全。

二、食品采购严格执行《中华人民共和国食品安全法》第五十三、五十四、五十五条、第九十二、九十三、九十四条以及《广东省食品生产加工小作坊和食品摊贩管理条例》第二十六条等有关食品、食品原料及食品相关产品的规定，落实采购索证验收管理制度，保证不采购并使用腐败变质、有毒有害、来历不明的食品原料、食品添加剂及食品，确保所购食品、食品原料及食品相关产品符合食品安全标准或要求。

三、从事生产经营活动符合食品安全标准并严格执行《中华人民共和国食品安全法》第三十三条、《广东省食品生产加工小作坊和食品摊贩管理条例》第二十四条以及《餐饮服务食品安全监督管理办法》第十六条的规定和要求，杜绝不良食品生产经营行为，保证所生产经营的食品卫生、无毒、无害。

四、严格遵守从业人员的健康管理制度及食品安全管理培训制度。强化食品从业人员食品安全意识，确保直接接触食品的从业人员身体符合相关规定的要求，并持有效健康证明上岗。

五、落实食品经营各项食品安全管理制度，制定食品安全事故应急处置方案。

六、加强对餐用具的清洗、消毒，保证餐用具符合食品安全要求。

七、展会期间服从并配合现场市场监管部门工作人员的监管和指引。

八、本承诺自我单位签署之日起生效。如我单位违反以上承诺，愿主动承担相关法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或负责人）签名：

年 月 日

注：本承诺书一式两份，广州市海珠区市场监督管理局及主（承）办单位各一份。



## 附件 B4

## 展销会、博览会、交易会参展单位承诺书

为认真履行重大活动产品安全责任，积极配合政府部门的监督管理，保证活动期间的化妆品、医疗器械和药品的质量安全，本企业郑重向广州市海珠区市场监督管理局作出以下承诺：

一、认真贯彻《化妆品监督管理条例》、《医疗器械监督管理条例》、《药品管理法》等相关法律、法规、规章制度，以及广州市海珠区市场监督管理局对展会参展单位的具体要求。确保参展的化妆品、医疗器械、药品质量安全，坚决维护人民群众的健康权益。

二、未经许可或备案不得在会场销售二类医疗器械、三类医疗器械和药品。

三、现场陈列尚在研发阶段的医疗器械、药品、化妆品的，应当有明确标示。

四、应确保所展销化妆品、医疗器械、药品的外包装标识标签符合相关法规的要求。

五、展会期间服从并配合现场市场监管部门工作人员的监管和指引。

六、本承诺自我单位签署之日起生效。如我单位违反以上承诺，愿主动承担相关法律责任。

承诺单位（盖章）：

法定代表人（或负责人）签名：

年 月 日

注：本承诺书一式两份，广州市海珠区市场监督管理局及主（承）办单位各一份。



## 附件 C1

## 展销企业落实主体责任情况自查表

企业名称:

许可证号:

地址:

自查时间:

食品通用自查项目				
检查项目	序号	检查内容	评价	备注
1. 经营资质	1.1	食品经营许可证是否合法有效, 是否在经营场所显著位置悬挂或张贴。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	1.2	食品经营许可证载明的有关内容与实际经营是否相符。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 经营条件	2.1	是否具有与经营的食物品种、数量相适应的场所。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2.2	经营场所环境是否整洁, 是否与污染源保持规定的距离。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2.3	是否具有与经营的食物品种、数量相适应的生产经营设备或者设施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	2.4	是否在经营场所显著位置张贴最近一次监管部门的监督检查表	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 食品标签等外观质量状况	3.1	经营的食物是否在保质期内。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3.2	经营的食物感官性状是否正常。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3.3	经营的肉及肉制品是否具有检验检疫证明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3.4	检查的食物是否符合国家为防病等特殊需要的要求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3.5	经营的预包装食品、食品添加剂的包装上是否有标签, 标签标明的内容是否符合食品安全法等法律法规的规定。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3.6	经营的食物标签、说明书是否清楚、明显, 生产日期、保质期等事项是否显著标注, 容易辨识。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	



检查项目	序号	检查内容	评价	备注
3. 食品标签等外观质量状况	3.7	销售散装食品, 是否在散装食品的容器、外包装上标明食品的名称、生产日期或者生产批号、保质期以及生产经营者名称、地址、联系方式等内容。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3.8	经营食品标签、说明书是否涉及疾病预防、治疗功能。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3.9	经营场所设置或摆放的食品广告的内容是否涉及疾病预防、治疗功能。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3.10	经营的进口预包装食品是否有中文标签, 并载明食品的原产地以及境内代理商的名称、地址、联系方式。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3.11	经营的进口预包装食品是否有国家出入境检验检疫部门出具的入境货物检验检疫证明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4. 食品安全管理机构和人员	4.1	是否有专职或者兼职的食品安全专业技术人员、食品安全管理机构和保证食品安全的规章制度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4.2	是否有食品安全管理人员。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4.3	是否存在经食品药品监管部门抽查考核不合格的食品安全管理人员在岗从事食品安全管理工作的情况。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5. 从业人员管理	5.1	是否建立从业人员健康管理制度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5.2	在岗从事接触直接入口食品工作的食品经营人员是否取得健康证明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5.3	在岗从事接触直接入口食品工作的食品经营人员是否存在患有国务院卫生行政部门规定的有碍食品安全疾病的情况。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	5.4	是否对职工进行食品安全知识培训和考核。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	



检查项目	序号	检查内容	评价	备注
6. 经营过程 控制情况	6.1	是否按要求贮存食品。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6.2	是否定期检查库存食品，及时清理变质或者超过保质期的食品。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6.3	是否按照食品标签标示的警示标志、警示说明或者注意事项的要求贮存和销售食品。对经营过程有温度、湿度要求的食品的，是否有保证食品安全所需的温度、湿度等特殊要求的设备，并按要求贮存。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6.4	是否建立食品安全自查制度，定期对食品安全状况进行检查评价。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6.5	是否建立和保存处置食品安全事故记录，是否按规定上报所在地食品药品监督部门。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6.6	采购食品（食品添加剂），是否查验供货者的许可证和食品出厂检验合格证或者其他合格证明(以下称合格证明文件)。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6.7	是否建立食用农产品进货查验记录制度，如实记录食用农产品的名称、数量、进货日期以及供货者名称、地址、联系方式等内容，并保存相关凭证。记录和凭证保存期限不得少于六个月。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6.8	是否建立并严格执行食品进货查验记录制度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6.9	是否建立并执行不安全食品处置制度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6.10	从事食品批发业务的经营企业是否建立并严格执行食品销售记录制度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6.11	是否张贴并保持上次监督检查结果记录。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	



特殊场所和特殊食品自查项目				
检查项目	序号	检查内容	评价	备注
7. 市场开办者、柜台出租者和展销会举办者	7.1	集中交易市场的开办者、柜台出租者和展销会举办者，是否依法审查入场食品经营者的许可证，明确其食品安全管理责任。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	7.2	是否定期对入场食品经营者经营环境和条件进行检查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8. 网络食品交易第三方平台提供者	8.1	是否建立入网食品生产经营者审查登记、食品安全自查、食品安全违法行为制止及报告、严重违法行为平台服务停止、食品安全投诉举报处理等制度，并在网络平台上公开。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8.2	是否对入网食品生产经营者食品生产经营许可证、入网食品添加剂生产企业生产许可证等材料进行审查，如实记录并及时更新。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8.3	是否建立入网食品生产经营者档案，记录入网食品生产经营者的基本情况、食品安全管理人员等信息。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8.4	是否设置专门的网络食品安全管理机构或者指定专职食品安全管理人员，对平台上的食品经营行为及信息进行检查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9. 食品贮存和运输经营者	9.1	贮存、运输和装卸食品的容器、工具和设备是否安全、无害，保持清洁。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9.2	容器、工具和设备是否符合保证食品安全所需的温度、湿度等特殊要求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9.3	食品是否与有毒、有害物品一同贮存、运输。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
10. 特殊食品	10.1	是否经营未按规定注册或备案的特殊医学用途配方食品、婴幼儿配方乳粉。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10.2	特殊医学用途配方食品广告是否符合《中华人民共和国广告法》和其他法律、行政法规关于药品广告管理	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	



		的规定。		
	10.3	特殊医学用途配方食品是否经国务院食品药品监督管理部门注册。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10.4	特殊医学用途配方食品广告是否符合《中华人民共和国广告法》和其他法律、行政法规关于药品广告管理的规定。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10.5	专供婴幼儿和其他特定人群的主辅食品，其标签是否标明主要营养成分及其含量。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<p>自查结论（可另附页）</p>				
<p>整改措施（可另附页）</p>				
<p>自查人签名：</p>		<p>企业法人代表/质量安全授权人签名：</p>		
<p>年 月 日</p>		<p>年 月 日 (章)</p>		

注：上述自查项目中，如该企业未发生此类情况，应在“备注”栏目中填写“未发生”或“不适用”。



附件 C2

现场制作食品单位落实主体责任情况自查表

企业名称:

许可证号:

地址:

自查时间:

检查项目	序号	检查内容	检查结果	备注
1. 许可管理	1	食品经营许可证合法有效, 经营场所、主体业态、经营项目等事项与食品经营许可证一致。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2. 信息公示	2	是否在经营场所醒目位置公示食品经营许可证。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	3	监督检查结果记录表公示的时间、位置等是否符合要求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	4	是否在经营场所醒目位置公示量化等级标识。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 制度管理	5	是否建立从业人员健康管理、食品安全自查、进货查验记录、食品召回等食品安全管理制度。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	6	是否制定食品安全事故处置方案。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4. 人员管理	7	主要负责人是否知晓食品安全责任, 是否设有符合要求的食品安全管理人员。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	8	从事接触直接入口食品工作的从业人员是否持有有效的健康证明。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	9	是否开展从业人员食品安全培训并做好记录。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	10	从业人员是否穿戴清洁的工作衣帽, 双手是否清洁, 是否保持个人卫生。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5. 环境卫生	11	食品经营场所是否保持清洁、卫生。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	12	烹饪场所是否配置排风设备, 定期清洁。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	13	用水是否符合生活饮用水卫生标准。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	14	卫生间是否保持清洁、卫生, 定期清理。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6. 原料控制 (含食品添加剂)	15	是否查验供货者的许可证和食品出厂检验合格证或其他合格证明, 是否如实记录有关信息并保存相关凭证。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	



	16	原料外包装标识是否符合要求, 是否按照外包装标识的条件和要求规范贮存, 并定期检查, 是否及时清理变质或者超过保质期的食品。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	17	食品添加剂是否由专人负责保管、领用、登记, 并有相关记录。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	18	是否遵循不用或少用食品添加剂的原则, 是否按照要求不使用防腐剂、稳定剂、乳化剂等食品添加剂。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
7. 加工制作过程	19	食品原料、半成品与成品在盛放、贮存时是否相互分开。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	20	制作食品的设施设备及加工工具、容器等是否具有显著标识, 按标识区分使用。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	21	专间内是否由明确的专人进行操作, 使用专用的加工工具。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	22	食品留样是否符合规范。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	23	中央厨房、集体用餐配送单位配送食品的标识、储存、运输等是否符合要求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	24	有毒有害物质不得与食品一同贮存、运输。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
8. 设施设备 及维护	25	专间内是否配备专用的消毒(含空气消毒)、冷藏、冷冻、空调等设施, 设施运转正常。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	26	食品处理区配备是否运转正常的洗手消毒设施。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	27	食品处理区是否配备带盖的餐厨废弃物存放容器。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	28	食品加工、贮存、陈列等设施设备是否运转正常, 并保持清洁。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
9. 餐饮具清洗消毒	29	集中消毒餐具、饮具的采购是否符合要求。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	30	是否具有餐具、饮具的清洗、消毒、保洁设备设施, 并运转正常。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
	31	餐具、饮具和盛放直接入口食品的容器用后是否洗净、消毒, 炊具、用具用后洗净, 保持清洁。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
自查结论 (可另附页)				
整改措施 (可另附页)				
自查人签名:		企业法人代表/质量安全授权人签名:		
年 月 日		年 月 日 (章)		



## 十、大会其他重要规定

(一) 参展商应遵守知识产权等国家有关法律，如有违反，自负一切责任。凡涉及商标、专利、版权的展品，参展单位必须取得合法专利证书或使用许可合同。

(二) 在展览期间，所有展位应有工作人员看守。

(三) 所有参展商必须对其工作人员的行为负责。参展商及其职员，如非经邀请，不得擅自进入其他展位。

(四) 未经主办方批准，不得在展馆内派发与参展单位产品无关的宣传资料。若经发现，大会主办机构有权立即封闭该参展商之展位。

(五) 所有商业或宣传活动只可以在参展商所属展位范围内进行，不可以在展位范围以外，如展馆公众地方派发任何产品目录、小册子、纪念品或同类物品。

(六) 参展商不得在会场范围内滋扰参观者或其他参展商。

(七) 非参展商严禁在会场内进行任何买卖或宣传活动。如发现此等情形，请即通知主办方。

(八) 参展商应严格遵守消防安全规定及采取一切防火措施，以保障大众安全。

(九) 参展商若损坏其展位、会场设施或第三者物品，必须自行负责赔偿。

(十) 参展商必须遵守施工时间表。若展位需要修整或更改设计，只可以在每天展览闭馆后及经主办方同意下进行。

(十一) 未经许可，不得擅自摄影或录影。

(十二) 若参展商不允许包括传播媒介或商业摄影师在内的一切外人要求拍照的，可在展位内放置禁止摄影之标志，或自行雇用保安人员来禁止拍照。

(十三) 展馆内严禁吸烟，参展商必须自觉配合主办机构做好消防工作，违者负责赔偿一切损失。

(十四) 参展单位在展览开幕前 24 小时仍未报到，又未作出任何解释者，主办方有权将其展位安排他用，已支付的展位费用概不退还。

(十五) 参展商（包括媒体）不得将展位挪作其他用途，包括租让、出售等，一经发现，大会将取消其参展资格，所缴纳费用概不退还。



## 第三章 展位装修规定及表格



- 展位装修须知及表格
- 标准展位说明及规定
  - 标准摊位配置申请表 (D2)
  - 展具租赁申请 (D3)
- 标摊展具申报操作指南
- 光地展位搭建要求
  - 光地展位装修申请表 (E1)
  - 安全责任书 (E2)
  - 监控安装承诺书 (E3)
  - 照明 (动力) 用电申请 (E4)
  - 通讯设备租赁申请 (E5)
  - 视频播放管理及音量控制承诺书 (E6)



## 一、展位装修须知及表格

此展位装修须知及表格是为协助各参展商布置其展览展位而设，请于截止日期前将所有表格填妥，交回大会承建商，以确保能得到及时的处理。所有家具及电器，超过期限申请将加收 30% 附加费，现场申请则加收 50%附加费。

编号	标展装修表格	截止日期
D2	标准摊位配置申请（必须在展商自助系统申请）	2026年5月25日
D3	展具租赁申请（需要在展商自助系统申请）	2026年5月25日

编号	空地装修表格	截止日期
E1	光地展位装修申请	2026年5月25日
E2	安全责任书	2026年5月25日
E3	监控安装承诺书	2026年5月25日
E4	照明（动力）用电申请	2026年5月25日
E5	通讯设备租赁申请	2026年5月25日
E6	视频播放管理及音量控制承诺书	2026年5月25日



## 二、标准展位说明及规定



(一) 每个标准展位将提供以下基本配套设施：

展位楣板：参展商名称（中英文）及展位号

展位围板：3x3（M）框架结构和 2.5（M）高围板

电器：3A/220V 插座一个，射灯两盏，日光灯一盏

展具：铝合金方桌一张，椅子 4 把，铝合金咨询桌一张，一个纸篓，地毯。

(二) 标准展位是指大会主场承建商用标准材料统一装搭并统一配置展具的展位。

1. 凡租用标准展位的参展单位的任何装饰、搭建等，不得超出所租用的标准展位的面积；标准展位内的任何装饰、搭建等，其高度不得超过 2.45 米。

2. 所有标准展位的搭建和展台内所有设施的租赁都由大会主场承建商执行。详见 A2/A3。

3. 参展商不得自行拆卸展位。如损坏展板、展架则按损坏物的实价赔偿。

4. 为了保证展台内用电安全，标准展位内提供的插座严禁接驳任何照明设施（含灯箱）。参展商如需额外的照明设备，必须向大会主场承建商申请租赁，详见 A2/A3。出于用电安全考虑，参展商必须租用展馆电箱。

5. 围板、铝质支架、地板、天花板、柱子及消防喷淋上不得钉上任何钉子或加装任何装置，如有违反，照价赔偿。

6. 各参展商一律不准私自拆装标准展位；

7. 围板上严禁使用油漆或墙纸，展商可采用双面胶纸，但闭幕后须自行清理留在围板上的标贴，如有违反，照价赔偿。

8. 参展商不可擅自移动所租赁的展具（如：射灯、展板等），违者按展具租赁价的 2 倍罚款。

9. 标准展位 36 平方米以上改光地展位的参展商必须在 **2026 年 5 月 25 日**前以书面形式报大会主（承）办单位，待批准后方可施工，否则不予办理施工证件。

10. 标准展位隔板拆除或增加需提前与大会主场承建商提出申请。

(三) 如参展商订购两个或两个以上连续排列的标准展位，除非参展商特别要求，否则大会将拆除置于两展位之间的围板。现场更改位置，须另缴附加费。

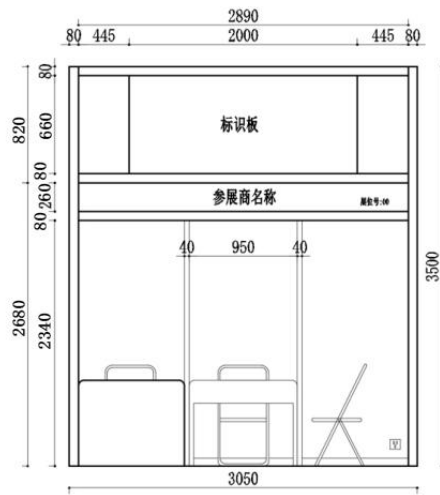
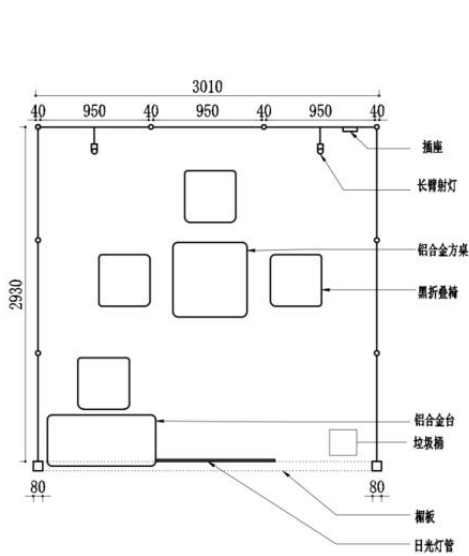
(四) 为了提升参展效果，建议可在每面墙板上粘贴图文以提升展位布置效果，达到宣传的目的。粘贴时允许使用的粘贴材料以撤展时能将其清理干净为原则。宣传海报尺寸建议：



满铺：每面三块组成，每块尺寸建议：95cm\*245cm

半铺：每面三块组成，每块尺寸建议：95cm\*120cm

大会组委会根据各展区不同展品需求，为标准展位配备了不同的产品配置套餐

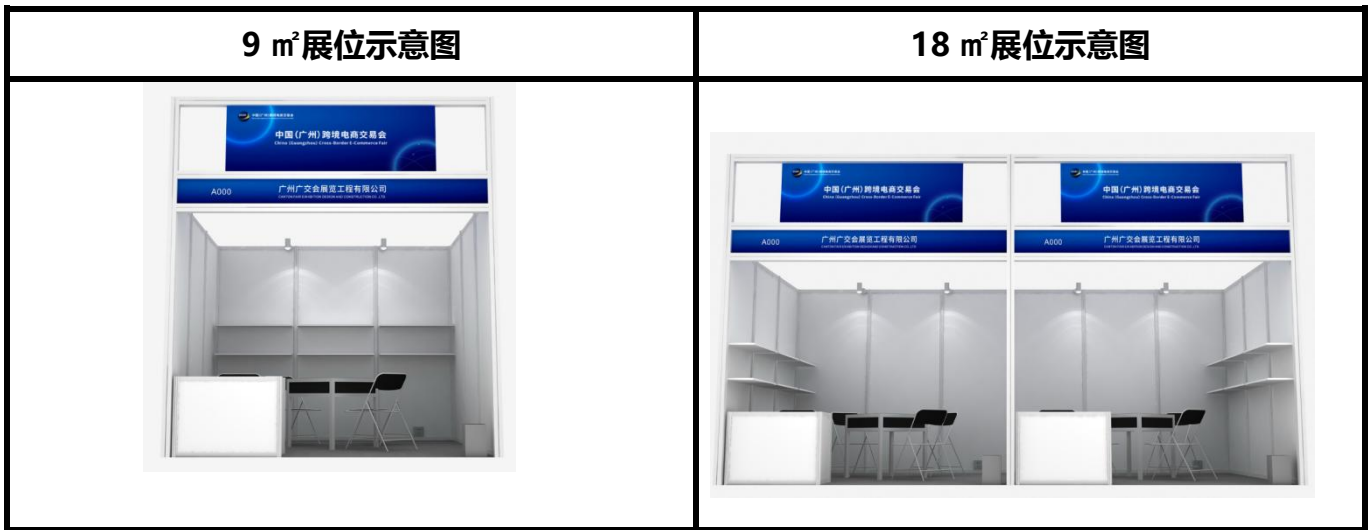




请于 2026 年 5 月 25 日前登录网址申报: <https://selfservice.cantonfairedc.com/>

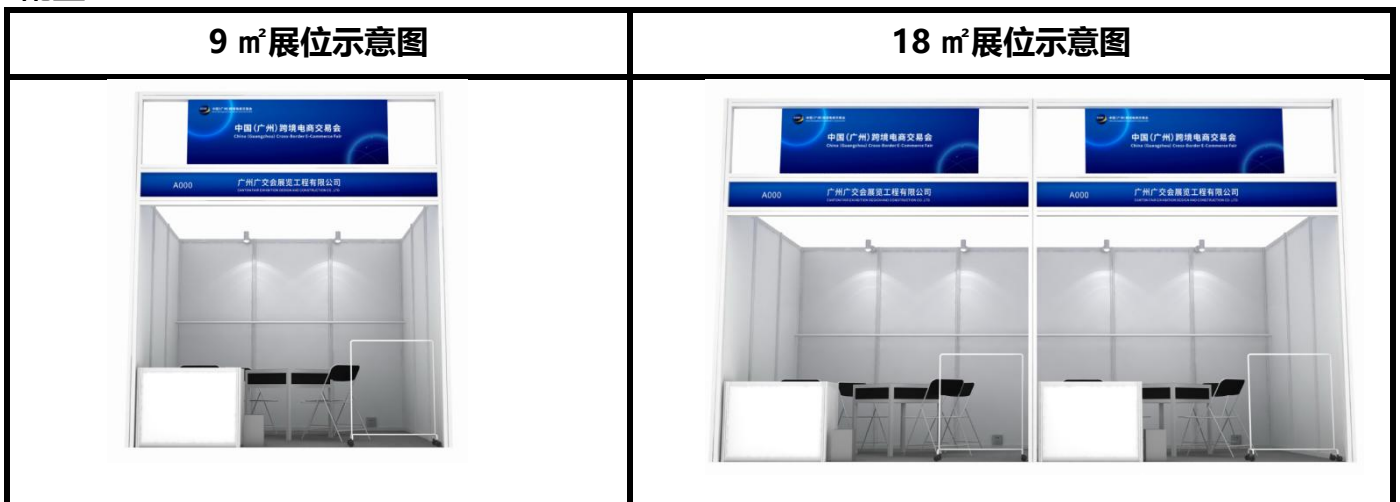
## D2 各展具样式配置图

配置一:



	展具	安装方式
层板配置 (9 m <sup>2</sup> 展位)	层板*6	层板安装于正面背板, 高度第一层离地 120cm, 第二层离地 160cm, 需斜层板请备注 (更换斜层板每块需增加 10 元) 日光灯安装于楣板背面, 射灯安装于背板
	咨询台*1、方桌*1、椅子*4	
	日光灯*1、射灯*2	

配置二:

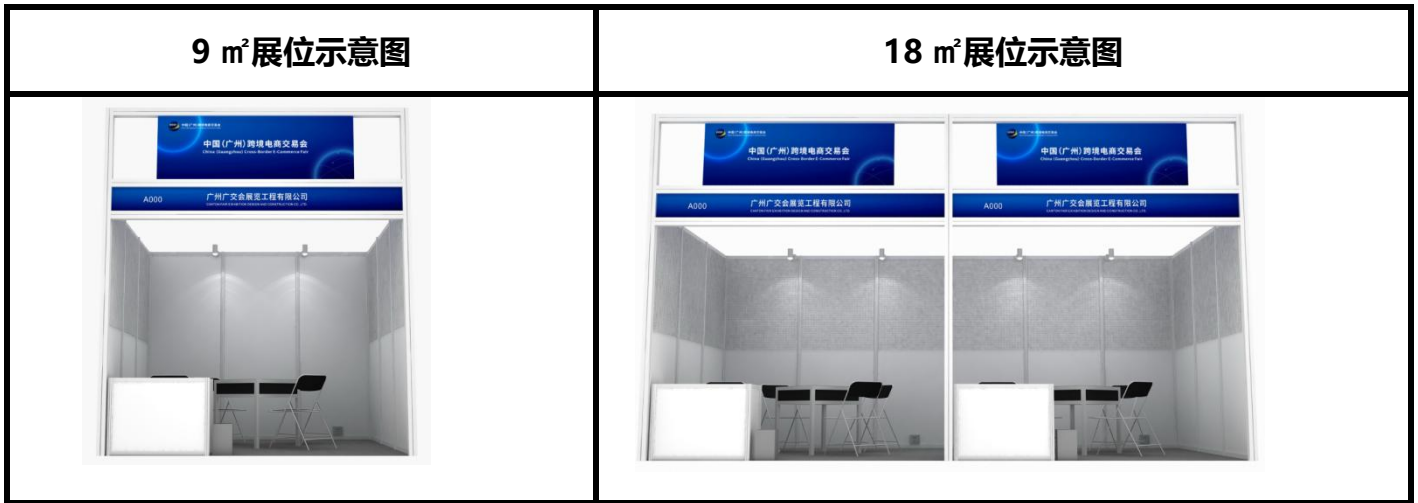


	展具	安装方式
衣架配置 (9 m <sup>2</sup> 展位)	挂衣杆*1、活动衣架*1	挂衣杆安装于正面背板高度离地 140cm 日光灯安装于楣板背面, 射灯安装于背板 活动衣架高 105cm, 长 100cm
	咨询台*1、方桌*1、椅子*4	



	日光灯*1、射灯*2	
--	------------	--

**配置三:**



	展具	安装方式
<b>网片配置 (9 m<sup>2</sup>展位)</b>	网片*6 (挂钩 60 个)	网格片安装于两侧背板，每 1 个网片配挂钩 10 个 尺寸为 120cm*95cm，离地约 130cm； 日光灯安装于楣板背面，射灯安装于背板
	咨询台*1、方桌*1、椅子*4	
	日光灯*1、射灯*2	

**配置四:**



	展具	安装方式
<b>标准配置 (9 m<sup>2</sup>展位)</b>	咨询台*1、方桌*1、椅子*4	日光灯安装于楣板背面，射灯安装于背板
	日光灯*1、射灯*2	



请于 2026 年 5 月 25 日前登录网址申报: <https://selfservice.cantonfairedc.com/>

### D3 展具租赁一览表

项目(规格)	租金单位 (人民币)	图例
LED 长臂射灯 (12w)	100 元/盏/展期	
LED 日光灯 (40w)	100 元/盏/展期	
LED 铲灯 (40w)	160 元/盏/展期	
LED金卤灯 (70w/暖光/白光)	200 元/盏/展期	
插座 3A (最高 500 瓦, 220 伏单相, 8 小时内非照明用电)	160 元/个/展期	
插座 10A (最高 1500 瓦, 220 伏单相, 8 小时内用电)	420 元/个/展期	
铝合金方桌 68 (长) *68 (宽) *78 (高) CM	120 元/张/展期	
铝合金咨询桌 95 (长) *45 (宽) *76 (高) CM	120 元/张/展期	
报到台 100 (长) *50 (宽) *100 (高) CM	200 元/张/展期	
平层板	36 元/块/展期	



斜层板 (只限提前申报)	46 元/块/展期	
挂架 300 (长) *50 (宽) *250 (高) CM	330 元/个/展期	
玻璃圆桌 (只限提前申报)	135 元/张/展期	
网片 150 (长) *100 (宽) (新增不配备挂钩)	60 元/块/展期	
折椅	18 元/张/展期	
55 英寸/65 英寸电视	1200 元/1500 元/台/ 展期 押金: 1000 元/台	

备注:

- 1.所有申请必须于 2026 年 5 月 25 日 (含 25 日) 前登录报图网站进行费用支付 (不支持汇款), 付款完毕方为有效, 超过限期付款将加收 30%附加费。
- 2.若参展商对上述租赁项目安装位置无特殊要求, 大会主场承建商将在适当位置代为安装。如有特殊要求, 请与大会主场承建商联系; 参展商若在现场有任何更改, 需另缴 50%附加费。
- 3.费用统一开具电子发票 (普票/专票), 电子发票将于缴费后 24 小时内以手机短信形式发送; 如没有收到发票信息, 可邮件联系 6688@cfedc.net。
- 4.展具押金将于展会结束后 30 个工作日内原账户退回。

### 三、标摊展具申报操作指南

办理标摊配置选择及展具租赁, 请登录: 广州广交会展览工程有限公司 - 客户端自助服务系统

自助服务系统网址: <https://selfservice.cantonfairedc.com>

操作流程: 1、标摊展商展位报名确认后主办方发送登录账号及密码; 2、登录自助服务系统登记展位楣板信息; 3、选择您展位使用的配置类别; 4、增租展具或用电申报; 5、绘制展具摆放示意图。

## 第一步-录入楣板信息



楣板信息会记录当前展位的中英文楣板以便展会制作企业楣板文字。登录系统后，左侧楣板信息栏目进入楣板信息编辑界面。提醒：为了整体协调及美观，楣板信息请控制字数，英文录入必须为大写字母。

## 楣板信息

楣板名称(中) : 巨卓智能家居(连云港)有限公司 \*

楣板名称(英) : juzuo intelligence house hold limited \*

[保存楣板资料](#)

注意：英文字母必须为大写，否则无法保存  
超过截止日期将无法登记，现场将以您的参展报名信息制作楣板

楣板信息主要有中文及英文信息。按照公司名称如实填写，填写规则为14个中文字符，28个英文字符。填写后按“保存楣板资料”即可。



## 第二步-标摊配置图

企业名称:	巨卓智能家居(连云港)有限公司	展会名称	广州汽车用品展 (测试)
展馆号:	4.1馆	展位号	4.1A03
展位类型:	标摊	展位面积	361

### 已选择套餐模板信息

选择的套餐:	套餐备注	操作
套餐C		<a href="#">展具放置图</a> <a href="#">打印放置图</a>

左侧菜单-标摊管理-标摊配置, 进入标摊配置套餐设定, 系统默认需要选择套餐才可以进行展具放置, 套餐按照展会不同, 会有若干个套餐供贵司选择。

## 标摊配置图



按照套餐设定。选择贵司希望配置的套餐。选择以后。即可进入平面图放置界面

## 标摊配置图展具摆放

企业名称:	巨卓智能家居(连云港)有限公司	展会名称	广州汽车用品展 (测试)
展馆号:	4.1馆	展位号	4.1A03
展位类型:	标摊	展位面积	361

### 已选择套餐模板信息

选择的套餐:	套餐备注	操作
套餐C		<span>展具放置图</span> <span>打印放置图</span>

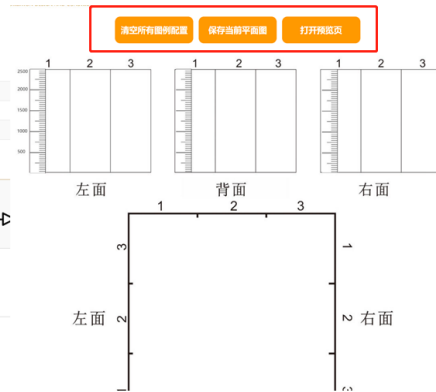
选择相应套餐后, 请点击展具放置图进行展具摆放

## 标摊配置图-展具摆放

企业名称:	巨卓智能家居(连云港)有限公司	展会名称	广州汽车用品展 (测试)
展馆号:	4.1馆	展位号	4.1A03
展位类型:	标摊	展位面积	361

**标摊套餐标配项目**

椅子 4	洽谈台 1	网片 6	日光灯 1	长臂射灯 1
方桌 1	展位封口 1			



标摊套餐的内容, 会按照展会设定显示界面。点+ 符号, 即可对改展位进行平面图放置。摆放完毕后点击保存当前平面图即可。

## 标摊配置图

确定后, 打印版本通过打印机打出来。方便现场核对展具及下一步操作。

清空所有图例配置

如贵司对当前的平面配置有修改, 或重新选择套餐, 可以通过清空所有图例配置进行重新摆放



## 第三步-租赁申报



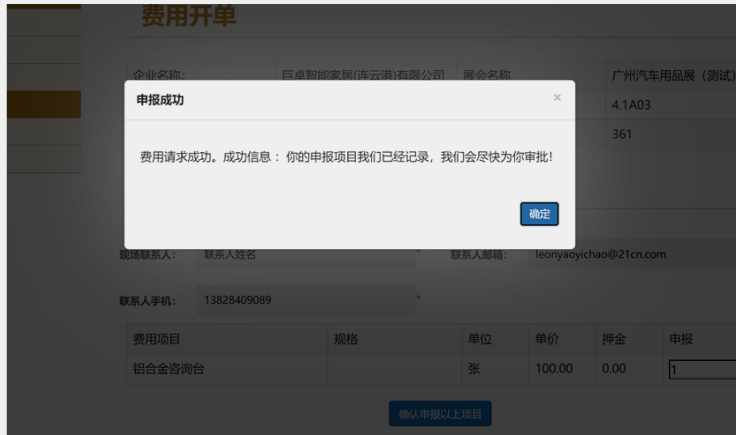
申报功能分为展具申报、用电申报及网络申报。申报页面续在页码左侧有对应的申报提供选择，选择后，进入对应的申报页面。

## 租赁申报



点击进入其中一个申报页面后，请填写相关信息，然后填写申请数量，最后点击确认。

## 租赁申报



申报后，系统订单会转为待审核订单。待审核订单需要主场方工作人员进行审核。审核过程当中会展展商稍等待片刻。

## 租赁申报

开单单号	展位号	客户名	审核	支付	单价	费(小计)	押(小计)	日期
SF220617153100869066768	测试02	双层展位测试	已通过	已付款	1.00	0.00	1.00	2022/6/17
SF220617163917691666789	A345	广州曜灵网络科技有限公司	已通过	已付款	1.00	0.00	1.00	2022/6/17
OC202206180258686166834	测试02	双层展位测试	已通过	已付款	1.00	0.00	1.00	2022/6/18
SF22062008561042206693	A345	广州曜灵网络科技有限公司	已通过	已付款	3.00	0.00	3.00	2022/6/20
SF220620142736847066956	A345	广州曜灵网络科技有限公司	已通过	已付款	1.00	0.00	1.00	2022/6/20
SF220620144628242066961	A345	广州曜灵网络科技有限公司	已通过	已付款	1.00	0.00	1.00	2022/6/20

点击我的费用，可以查看当前展位申请的订单。当订单的审核情况通过后，审核显示为已通过，即可对当前订单进行支付。点选订单最右侧的查找符号，即可查看当前订单详细。





## 租赁申报

### 第三步：选择需要支付的方式

 微信支付

 银联支付

结算当前订单

填写发票信息后，选择对应的支付方式。我司提供微信支付及银联网上银行支付。支付当前的信息后即可完成当前订单的整个支付流程。我司服务人员将会在展期当中提供对应订单的配送服务

支付完成后，若您的展具需要进行位置摆放，请参照第二步进行操作。



## 四、关于开发票和退押金的温馨提示

(一) 缴纳费用时选择普票或专票，所有发票将在缴费后 24 小时内开具并以短信形式发送到付款时登记的手机号码;如没有收到信息，可登录系统"我的费用"内进行查询(具体位置请看下方示意图)，如有问题，可发送邮件进行咨询:6688@cfedc.net;

(二) 退押金：筹撤展无违规行为的展位，于展会结束后，系统支付(微信、银联个人、银联企业)的 30 个工作日内原账户退回，线下汇款的将在 60 个工作日内原账户退回。涉及违规罚款的(收到罚款通知书)将会扣除罚款后，退回余额至原账户。

(三) 监控退押金：撤展时退回至服务点，并由监控工作人员确认无误的，将于展会结束后 10 个工作日内原账户退回。涉及损坏或未归还的，押金将暂不退回。

(四) 人/车证退押金-请咨询证件中心，不属主场管理范围。

咨询电话: A 区(020-89131079) B 区(020-89130186)

C 区(020-89071064) D 区(020-89133628)

**租赁申报信息**

企业名称:	佛山F[redacted]有限公司	联系人	[redacted]
联系电话:	[redacted]	手机号码	[redacted]
企业开票信息			
公司地址:	[redacted]	公司电话	[redacted]
开户银行:	[redacted]	账号号码	[redacted]
纳税人识别号:	[redacted]		

所有费用订单必须由申报账号用网银或微信统一支付，不接受任何不通过系统的汇款支付(不接受线下汇款支付)，否则全部作退款处理(需提供退款证明原件,我司于收到退款证明后60日内退还)。  
 ①提前价格:于2023年07月20日前申报(含20日),及2023年08月01日前(含01日)系统支付完成(含费用+押金)的客户。  
 ②逾期价格:于2023年07月21日(含21日)后申报的企业,或已提前申报,但于08月01日后才进行系统支付(含费用+押金)的客户,逾期支付费用将加收30%。  
 ③现场价格:于2023年08月11日(含11日)后申报的企业,或已提前申报,但于08月11日后才缴费的客户,现场费用将加收50%。  
 ④统一开票电子发票,电子发票将于展会结束后10个工作日内以手机短信形式发送;如需换专票,请在电子发票开票后邮件联系 515461658@qq.com。  
 ⑤押金将于展会结束后30个工作日内原账户退回。  
 \*\*\*特别提示:微信支付有限额,如超过限额请使用其他方式(银联)支付。

**开单费用信息**

开单单号	展位号	审核	支付	单价	费(小计)	押(小计)	日期	查看	新增	发票
SF230704162809594101390	B19	已通过	已付款	216.00	216.00	0.00	2023/7/4	修改订单	估算	发票

## 五、光地展位搭建要求

(一) 施工申报流程：请资质搭建商先加 Q 群 1085166542，在群内向主场承建商咨询报图客户端操作方式。请您于 2026 年 5 月 25 日前上传资料到报图系统 <https://selfservice.cantonfairedc.com>。审图通过后，请您于 2026 年 6 月 13 日-15 日期间将审核通过的纸质版（1 式 1 份）的报图资料交到现场主场承建商服务柜台。

(二) 所有特装施工单位均须得到中国对外贸易广州展览有限公司组织的特装布展单位资质认证，重点推荐企业名单详见第 65 页。详情请参阅《光地展位搭建要求》及表格 E1-E6。

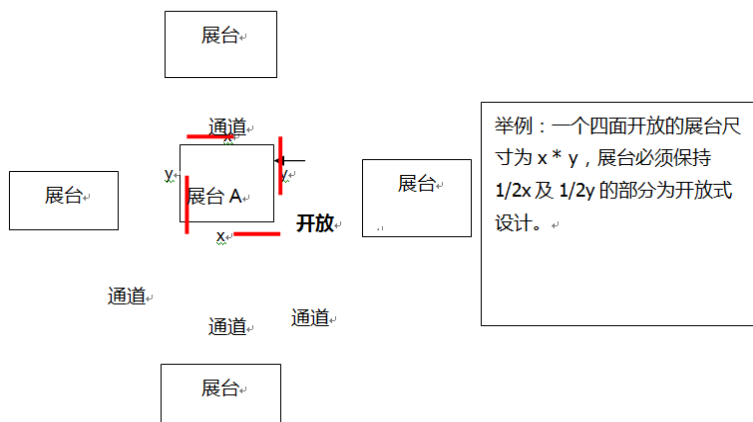
(三) 各参展企业及特装展位施工单位进馆施工前应向大会主场承建商提供以下材料，经审核符合消防安全要求后方可办理进馆施工手续：

- 1.营业执照复印件一份；
- 2.施工单位法人代表及施工负责人身份证复印件；
- 3.展位施工设计图（包括平面图、立面图、彩色效果图、电路图、配电系统图、展位材料防火性文字说明）；
- 4.填写聘用承建商装修申请表消防安全责任书（参展商手册 E2 表格）并加盖公章；
- 5.现场负责电工的电工证复印件。
- 6.特装展位必须在展位内安装高清摄像头。具体要求如下：

- (1) 摄像头时间需调整至实时时间；
- (2) 储存的影像资料要保存 15 天；
- (3) 影像资料可供随时调取；
- (4) 摄像头角度应对准展位入口并覆盖所有展品。

(四) 光地展位的参展商或受委托的施工单位对展位进行特装工程的，请仔细阅读以下注意事项并填好表格 B1-B6，于规定日期内交回大会主场承建商。

- 1.必须遵守《展位装修注意事项》所涉及的各项要求。
- 2.所有搭建物必须建在大会所划定的范围以内，其垂直投影不得超出本划线范围。
- 3.展品摆设设计须顾及对邻近展台视野及对观众人流的影响。所有展览会内的展台，不论其高度，面向行人通道的部分均不可完全封闭，至少每面应保留 1/2 为开放式设计。如下图所示：



注：如面向行人通道的部分总长度少于 3 米，则可豁免作开放式设计。

#### 4.光地展位搭建的消防安全要求:

(1) **展位搭建限高: 单层 4.5 米, 双层 6 米。展位超过该规定的展位高度, 且未在规定期限内整顿改正的, 除限其停工外, 将扣减施工单位保证金 1 万元, 并扣 5 分; 情节严重的将对施工单位资质产生影响。**

(2) 所有封闭式的光地展位, 至少设置两个出入口。

(3) 安装在 1.5 米以下且单件玻璃面积超过 2 平方米, 或者在 1.5 米以上位置安装的, 不论面积大小, 一律需要使用钢化玻璃。

(4) 装修使用木质材料的应按每平方米 0.5 公斤防火漆进行阻燃处理; 用布质材料装饰和封顶的, 布与布之间需留有 0.2 米间隔, 并按 5 平方米/公斤量喷涂阻燃剂(尼龙布、网孔布按 8 平方米/公斤)。

(5) 所有装修和装饰材料均须采用不燃或难燃材料。展馆内不得使用未经阻燃处理的草、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、竹子、可燃塑料板(万通板、KT 板、阳光板)、可燃地毯、布料和木板等物品作装修和装饰用料。

(6) 广告牌、灯箱、灯柱内须留有对流的散热孔, 日光灯镇流器应采用消防科研单位检验合格的产品。

(7) 各展位的筒灯、射灯、石英灯等灯具的安装须与展品、装饰物等保持 0.3 米以上距离, 并应加装接线盒, 电线不得外露。

(8) 全馆禁止使用易燃易爆和危险性化工产品。包括天那水、松节水、酒精以及火机气、氢气、氧气等挥发性易燃溶液、可燃气体。

(9) 展位背板必须做美化装饰处理, 应用干净的单色, 不得用作促销或宣传。

(10) 不得在展厅人行通道、楼梯路口、电梯门前、消防设施点、空调机回风口等地段随意乱摆、乱挂、乱钉各类展品、宣传品或其他标志。

(11) 不得阻挡消防栓, 不得占用消防通道。

(12) 施工单位的电工必须持有效证件上岗, 否则不允许进馆施工。

(13) 展场内不准有明火作业。

(14) 大会不提倡光地展位封顶。如需封顶的, 必须按消防规定安装悬挂式自动灭火器(6 公斤), 每 20 平方米配置 1 个, 20-30 平方米配置 2 个, 依次类推。

(15) 展场内用电安装须提前向大会主场承建商申报, 经审核后, 在大会电工监督下方可实施, 严禁擅自装接电源和乱拉电线。电箱开关下桩的接电工作由参展商自行负责。施工单位须自备电箱与展览馆提供的电箱接驳, 严禁直接与展览馆提供的电箱接驳。

(16) 展位图纸包括彩色效果图、正、侧、剖面图, 标明尺寸、材料, 要有文字说明及用电负荷, 并附电气平面布置图、配电系统图。所有图纸须于**筹展期间**提交大会主场承建商。对不符合要求的设计图, 大会主场承建商有权拒绝审图并要求参展商作出修改。

(17) 光地展位不允许遮挡或覆盖展馆的照明电箱、动力电箱、电话配线箱。

5. 施工单位应对其施工人员进行文明施工和安全教育, 施工人员应在申报批准的期限和工作区域内施工, 未经批准不得在非工作区域和时间施工。如违反本规定造成一切安全事故和责任, 施工单位应负全责, 并承担由此给展馆方和第三方造成的所有经济损失。加强施工现场文明管理, 不得穿着拖鞋、光膀进馆施工。

6. 所有搭建材料及展品必须在 2026 年 6 月 18 日规定时间前由参展商自行撤离展馆并妥善处理; 如经大会处理, 需额外收费。



7.未经许可，不得在大堂内施工、搭建或拼装。不得改变大楼地面、墙、门窗或建筑物其他部分的结构。大楼任何部位不得打入钉螺丝或钻洞。违规造成的损失，由责任方承担。

8.严禁利用展馆主体设备设施搭靠牵拉展位的展架。防火喷淋设施或灯具上严禁系挂物体。施工单位不得在网架上进行重物悬挂和牵引，私自吊挂一经发现，立刻拆除，并给予罚款处理。

9.仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶带将地毯和其他地面覆盖物固定于水泥地面。不允许在石质地面或墙面上使用粘胶物。不允许使用背面有粘性的（可粘贴）图案或宣传品粘于建筑物的任何部位。如有违反，清洁费用由参展商支付。

10.请不要携带与展馆相同或相近的展具、铝料进场施工，如确因搭建需要使用以上物品，应在进馆前向展馆物业部工作人员提出 查验备档，否则展馆有权在撤展时对以上材料不予放行。

11.出现下列情况，参展商或施工单位承担一切责任：

(1) 展位的设备和电气线路故障导致展馆电源开关保护动作断电而造成的损失；

(2) 不按规定、规范设计和安装的配电线路，在使用过程中出现供电故障所造成的损失；不按申报获批准的图纸施工、与申报审核不符的配电线路和负荷，在使用过程中出现供电故障所造成的损失；

(3) 无参展商或大会主场承建商的电工值班，不能及时处理断电故障所造成的损失；

(4) 发现严重的安全隐患或违反规定行为，为确保安全，展馆方采取切断电源等强制措施所造成的损失；

(5) 未采取特别保护措施（如自备应急电源装置等）的重要的、昂贵的、有特殊要求的用电设备设施和展品遇断电所造成的损失；

(6) 其他因参展商或施工单位的过失而导致的损失。

### 重点推荐展台搭建施工企业名单

编号	单位名称	联系人	联系电话	手机
1	广州广交会展览工程有限公司	陈昭	020-89138096	13560423020
2	广州交易会经济发展有限公司	陈媛婷	020-89133859	13535133827
3	广州交易会广告有限公司	蒲子轩	020-89268251	13600062604
4	广州民创展览策划有限公司	李海光	020-89305911	13826218843
5	广东特立会展科技有限公司	殷莉	020-85827187	13570379758
6	广州市高艺创展展览工程有限公司	雷海锋	/	13826095339
7	广州新灵展览有限公司	姜宇	/	18028601211
8	广州艺森会展服务有限公司	温超华	/	13763318368
9	广州裕飞展览策划有限公司	胡波	020-28382677	13902324433
10	广东美加壹国际会展有限公司	范红广	/	18520377171
11	广州巧艺展览服务有限公司	程小姐	/	13825098286



请将此表于 2026 年 5 月 25 日前登录网址申报: <https://selfservice.cantonfairedc.com/>

## E1 光地展位装修申请 展位号:

展位号		展位面积		展位尺寸 (长 X 宽)	
参展商名称					
参展商负责人		手机		电话	
施工单位名称					
施工负责人		手机		电话	
E-Mail 建议 QQ 邮箱		职务		传真	
设计图纸 (包括平面图、效果图和电路图)		另附			
参展单位承诺	<p>我单位承诺, 督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《参展商手册》的要求进行设计和施工。并在施工现场服从展会相关部门管理, 按规定配置灭火器材。如有违反责任自负。</p> <p>负责人签字: 参展单位 (盖章): 日期:</p>				
施工单位承诺	<p>我单位承诺, 自签订该承诺书起, 本司自动成为本展位的搭建、用水、用电、消防及治安工作的安全负责人, 负责管理本展位搭建安全和消防安全、展览期间的展示安全和撤展安全。</p> <p>本公司保证遵守会展中心展馆管理规定和消防安全规定, 对筹展期间因违章施工引起的一切后果, 负全部责任; 对展览举办期间因布展施工质量引起的一切后果, 负有不可推卸的直接责任, 并承担由此引起的一切责任及相关损失。</p> <p>本公司承诺接受大会主场承建商及会展中心有关部门的监督管理, 切实落实安全保障和整改措施, 随时消灭隐患, 以保展馆安全。如存在安全隐患, 自觉服从大会主场承建商之强制管理手段。</p> <p>本公司承诺所购买的展览责任险 (或相类似的险种) 的保单真实有效, 其承保时间从进场施工开始至撤展完毕为止, 险种、赔付金额等条款符合展会相关规定。</p> <p>负责人签字: 施工单位 (盖章) : 日期:</p>				

施工证凭安全责任书、《施工登记表》、特装施工管理费收费凭据、人员身份证复印件和电工的电工证复印件办理, 请于报到前准备并填写好《施工登记表》, 连同身份证复印件到主场承建服务商处办理。施工登记表里的各项内容填写必须真实完整, 必须列明施工负责人和各施工人员的详细名单。



请将此表于 2026 年 5 月 25 日前登录网址申报: <https://selfservice.cantonfairedc.com/>

## E2 安全责任书 展位号:

### 参展单位承诺与保证

我单位承诺, 已仔细阅读并了解《参展商手册》内容, 自觉管理和督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《参展商手册》的要求进行设计、施工及管理。在筹撤展和开展期间, 我司及施工单位将积极配合大会主场承建商的各项工作、服从大会及展馆的管理。我司将按规定配置消防器材, 及佩戴安全头盔出入施工现场, 如有违反责任自负。

负责人签字:

参展单位(盖章):

手机:

日期:

### 施工单位承诺与保证

我单位承诺, 已仔细阅读并了解《参展商手册》内容。自签订该承诺书起, 本司自动成为本展位的搭建、用水、用电、消防及治安工作的安全责任人, 负责管理本展位制作搭建安全和消防安全、展览期间的展示安全和撤展安全。本司本着安全、文明、经济、高效的原则进行管理和施工, 避免施工过程中发生人员伤亡和财产损失事故, 并作出以下承诺:

- 1.负责自有财产及己方工作人员的安全, 事前对其进行安全生产教育, 为其配备必要的安全措施及购买保险, 由此产生的费用由本司自行承担。
- 2.保证遵守所有安全规定, 对与该展位相关之所有安全、消防事故及意外负全责; 对展览举办期间因布展施工质量引起的一切后果, 负全责。
- 3.发生与该展位相关之任何人员伤亡事故及意外, 由本司负全责, 并承担由此引起的一切相关损失。
- 4.本司承诺接受大会主场承建商及会展中心各部门的监督管理, 切实落实安全保障和整改措施, 随时消灭隐患, 以保展馆安全。如存在安全隐患, 自觉服从大会主场承建商之强制管理手段。
- 5.如出现意外情况, 本公司全力、积极配合大会应急措施及一切医护、赔偿等善后工作。

负责人签字:

施工单位(盖章):

手机:

日期:



请将此表于 2026 年 5 月 25 日前登录网址申报: <https://selfservice.cantonfairedc.com/>

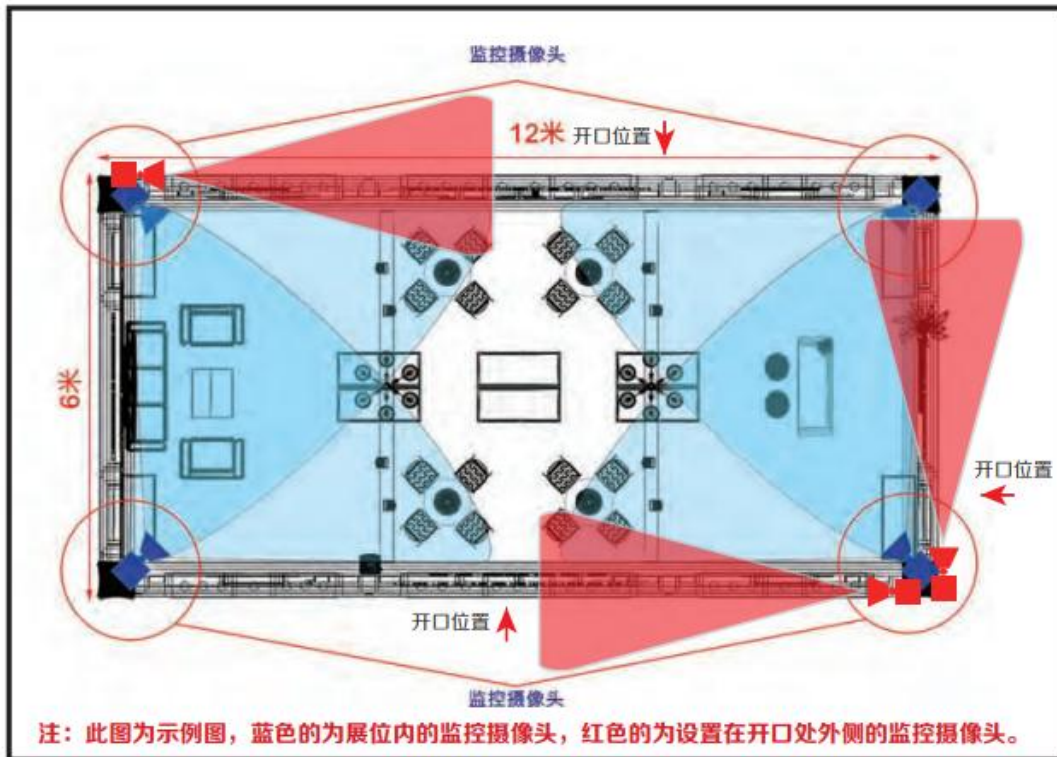
## E3 监控安装承诺书 + 监控安装平面图 展位号: \_\_\_\_\_

为保障展会的安全, 维护展商与观众的权益, 应海珠区治安大队最新要求, 所有特装展位均须安装监控设备。

针对本届大会监控设备安装作出以下规定:

1. 搭建商必须在布展最后一天 (6月15日) 下午 15:00 前, 完成所搭建展位的监控设备的安装并完成调试正常运作。如发现搭建商超时未安装、超时未调试完成、未正常运作、未按规定安装监控设备的, 每个展位扣除施工押金 2500 元。
2. 监控视频的储存时间不得少于 15 天, 且监控设备的图像及录像必须可以实时调看且回放 72 小时内。
3. 任何人不得向个人或单位提供, 不得擅自复制、查询、传播图像信息 (公安机关要求的除外)。
4. 任何人不得擅自删除、修改监控系统的运行程序和记录。
5. 监控设备必须全面覆盖展位, 不留监控死角。在特装展位区域应满足高清监控设备全覆盖 (18m<sup>2</sup> 以下≥1 个、19m<sup>2</sup> - 50m<sup>2</sup>≥2 个、51m<sup>2</sup> - 90m<sup>2</sup>≥4 个、91m<sup>2</sup> 以上≥6 个、19m<sup>2</sup>以上单面墙结构≥2 个)。搭建商报图的图纸上必须标示出监控设备安装位置, 并按图施工。

**请将此承诺书填写完整, 并将对应展位的监控安装平面图一并提交。**



**我司已阅读并承诺遵守上述规定, 如有违反, 自愿接受主办方和主场承建商的处罚。**

参展商/搭建商名称并盖章: \_\_\_\_\_

现场联系人: \_\_\_\_\_ 联系方式: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_



请将此表于 2026 年 5 月 25 日前登录网址申报: <https://selfservice.cantonfairedc.com/>

### E3-1 监控租赁 展位号:



为便于展会期间监控设备的服务保障, 及时快速调取监控内容, 广交会展览工程有限公司为官方指定唯一服务商。

展商/搭建商均可在小程序平台下单租赁监控设备(详细见附件二维码及流程图), 您也可于筹展期内前往主场承建商服务柜台办理。

1. 监控租金每个 150 元/展期, 小程序成功下单后, 现场凭订单在主场服务柜台处领取设备;
2. 监控押金每个 100 元/展期, 押金需撤展交还并验收无误后 10 个工作日内原路退还;
3. 搭建商必须在布展最后一天(6 月 15 日)15 时前完成安装及通电调试。
4. 监控设备必须全面覆盖展位, 不留监控死角。搭建商报图的图纸上必须标出摄像头安装位置, 现场必须按图施工;

(18m<sup>2</sup>以下≥1 个、19m<sup>2</sup> - 50m<sup>2</sup>≥2 个、51m<sup>2</sup> - 90m<sup>2</sup>≥4 个、 91m<sup>2</sup> 以上≥6 个、

19m<sup>2</sup>以上单面墙结构≥2 个)

5. 摄像头可以随时通过手机、电脑调取录像回放;
6. 摄像头保留录像时间不低于 15 天。

备注: 以上费用按展期收取。



### 监控摄像头小程序下单流程示意图:

**第一步 展具配送**

Q 输入关键词 搜索

已选择的展会: 2025第三十三届广州国际鞋类、皮革及工业设备展览会

配送项目

一、选择展览  
二、选择摄像头

摄像头 灯具

购物车 我的

**第二步**

Q 输入关键词 搜索

点击图片

监控摄像头  
费用: 150.00  
押金: 100.00

返回首页

**第三步**

成功

成功添加商品到购物车中9fd522c0fd45cf64f0eb3bbbed2eccc7b

费用  
押金  
当前

继续选购 我要结算

监控摄像头 商品详情

选择数量→加入购物车→我要结算

已选择数量: 1

加入购物车

**第四步 展具配送服务**

选择的展会: 2025第三十三届广州国际鞋类、皮革及工业设备展览会 >

监控摄像头 数量: 1  
费: 150.00 押: 100.00

点击去结算

费用: 150.00 押金: 100.00 合计: 250.00 去结算

购物车 我的

**第五步 确认订单生成订单**

选择的展会: 2025第三十三届广州国际鞋类、皮革及工业设备展览会 >

监控摄像头 数量: 1  
费: 150.00 押: 100.00

联系人: \* 测试 **\*号必填**

联系方式: \* 13000000000

展馆: \* 测试 **选择展馆及企业**

企业: \* 测试2 特装

是否开票 (不开票可不填写)  是  否  
**不开票: 选否**  
**开票: \*号必填**

企业名称: \* 请填写开票抬头

企业税号: \* 请填写开票税号

接收电话: \* 请填写开发票接收电话

保存

**第六步 订单详情**

WE250409170522064164493

2025第三十三届广州国际鞋类、皮革及工业设备... >

订单详细 >

监控摄像头 待付款

费用总价: ¥150.00  
押金总价: ¥100.00  
订单总价: ¥250.00

联系信息 >

联系人: 测试  
联系电话: 13000000000 **确认订单信息**

订单编号: WE250409170522064164493  
下单时间: 2025/4/9  
展位: 特装  
展位名称: 测试2

**发起支付**

返回列表 支付订单 开票记录

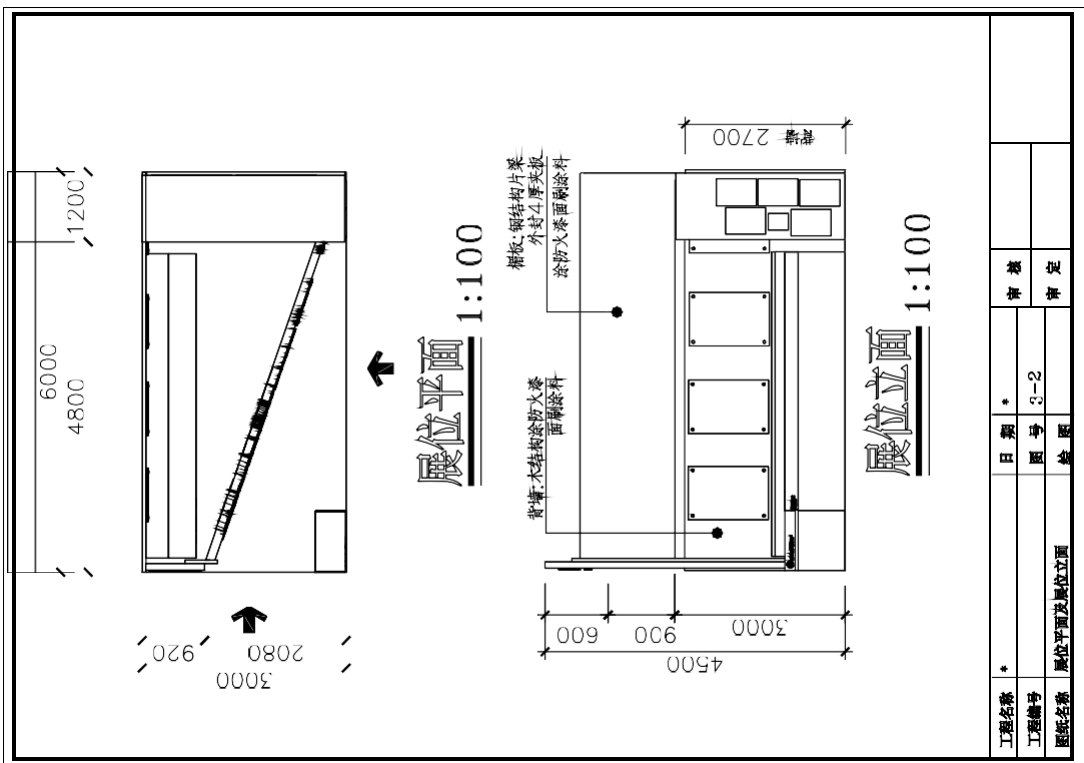
# 特装展位图纸设计方案样板

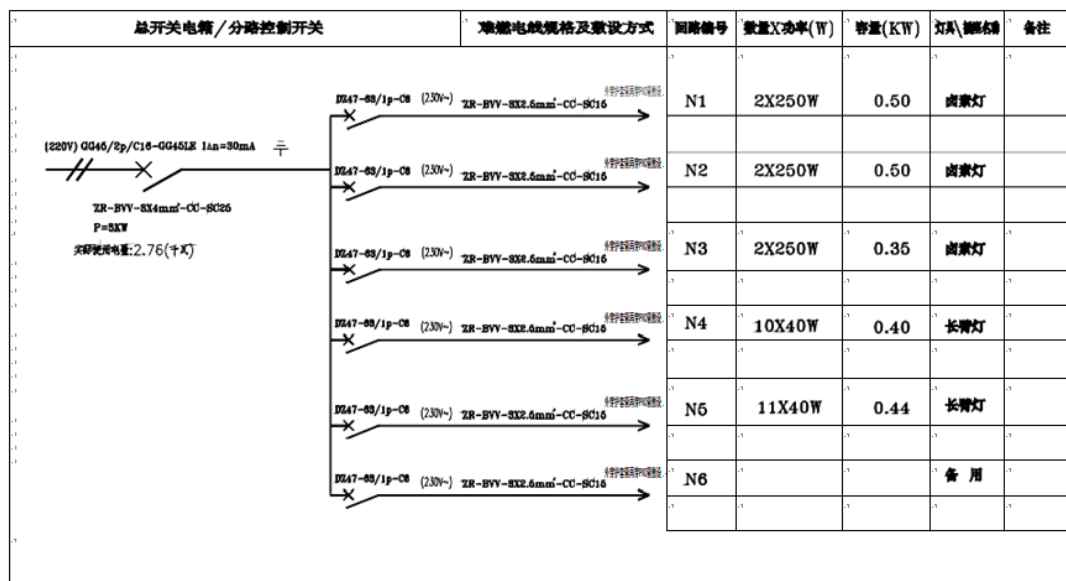
220 伏图纸样板

立体效果图样板 (供参考)



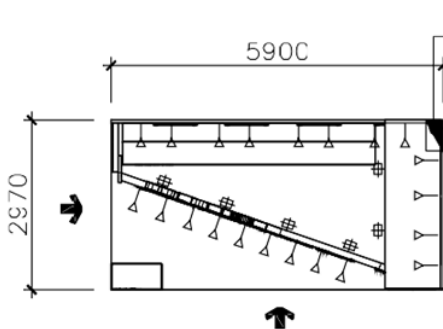
平、立面图样板 (供参考)





配电系统图

工程名称	*	
工程编号		
图纸名称		配电系统图
日期	*	
图号		3-3
绘图		
审核		
审定		



电气平面图 1:100

照明配电箱用电量:(220V)  
功率(千瓦): 3  
电流(A): 16

符号	名称	功率	数量
⊙	卤素灯	250W	6
—△	长臂射灯	60W	21
⊠	照明配电箱	220V 16A	1
	实际用电量	2.76KW	

材料使用说明:

1. 本展位阻燃夹板结构,使用大会指定消防局阻燃夹板,表面贴防火板或刷涂料,部分使用普通夹板刷阻燃涂料后再刷涂料或贴防火板,有夹层材均喷阻燃剂,展位顶部均封板涂防火漆后刷涂料,地毯为丙纶防火地毯(大会使用产品)
2. 灯具—大阳灯或卤素灯均带玻璃罩,射灯均使用防护罩,石棉垫。
3. 另外还使用了部分不锈钢及玻璃等材料。
4. 有夹装饰材料均按5m<sup>2</sup>/公斤喷涂阻燃剂(尼龙布,网孔布按8m<sup>2</sup>/公斤)
5. 展位搭建如需封顶或二层搭建,一律安装悬挂式6公斤干粉灭火器,每20m<sup>2</sup>配置一个及手提式灭火器。

电路使用说明:

过电源开关为:梅兰牌(220V)单相16A开关,地线接地保护,设置梅兰牌30ma0.1秒漏电保护器。  
分路开关为:梅兰牌6A空气开关,  
总电源线为:庆丰牌3X4mm<sup>2</sup>电缆线,  
分路电线为:庆丰牌3X2.5mm<sup>2</sup>护套线  
单相电流超过16A时应采用三相电路平衡设计  
注:以上电路电线电料均使用阻燃双圈铜芯线和外穿护套管再穿PVC管敷设。

工程名称	*	
工程编号		
图纸名称		电气平面图
日期	*	
图号		3-1
绘图		
审核		
审定		

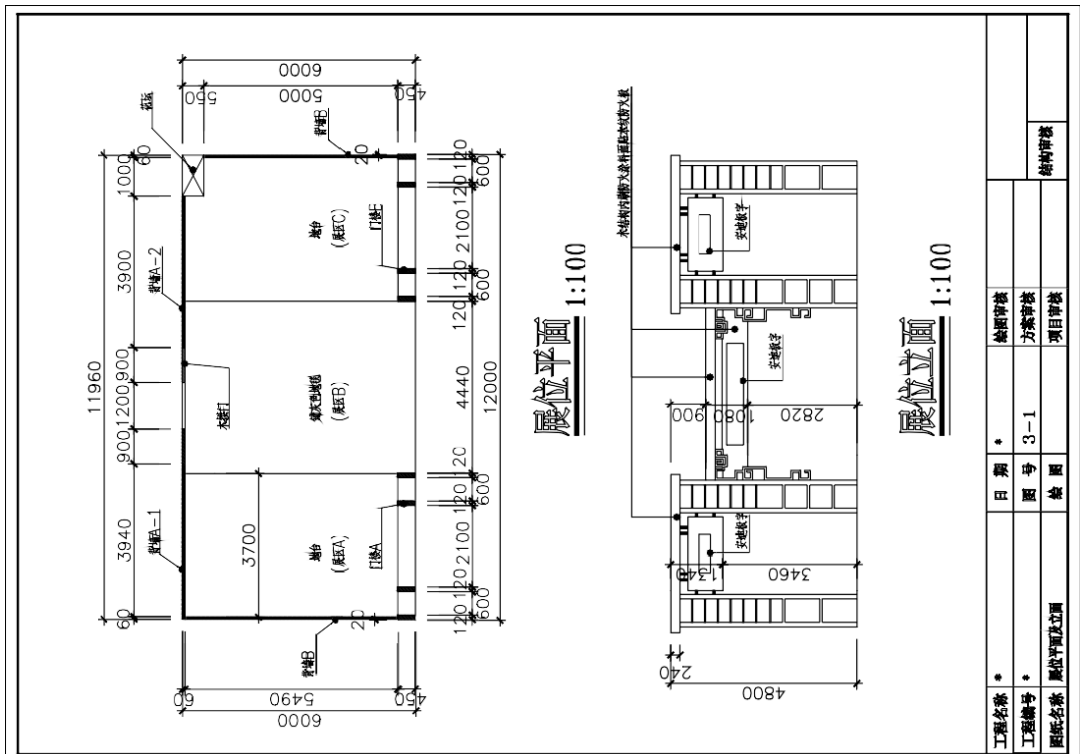
380 伏图纸样板

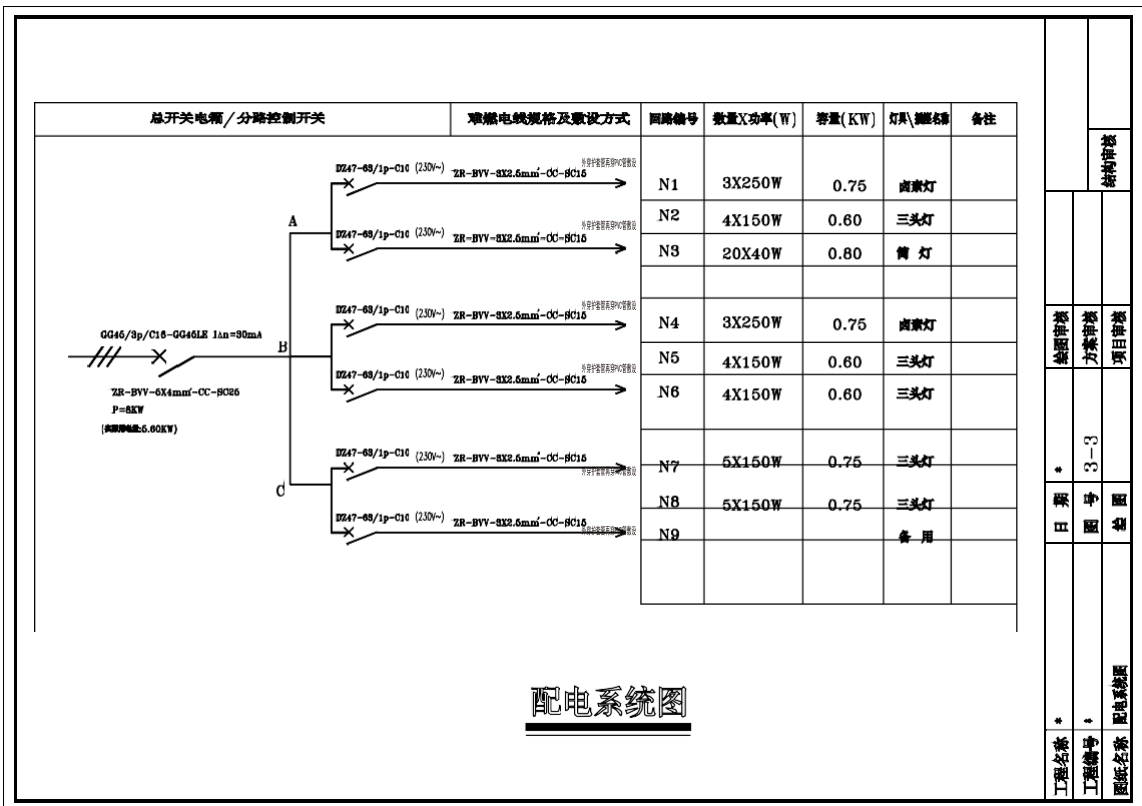
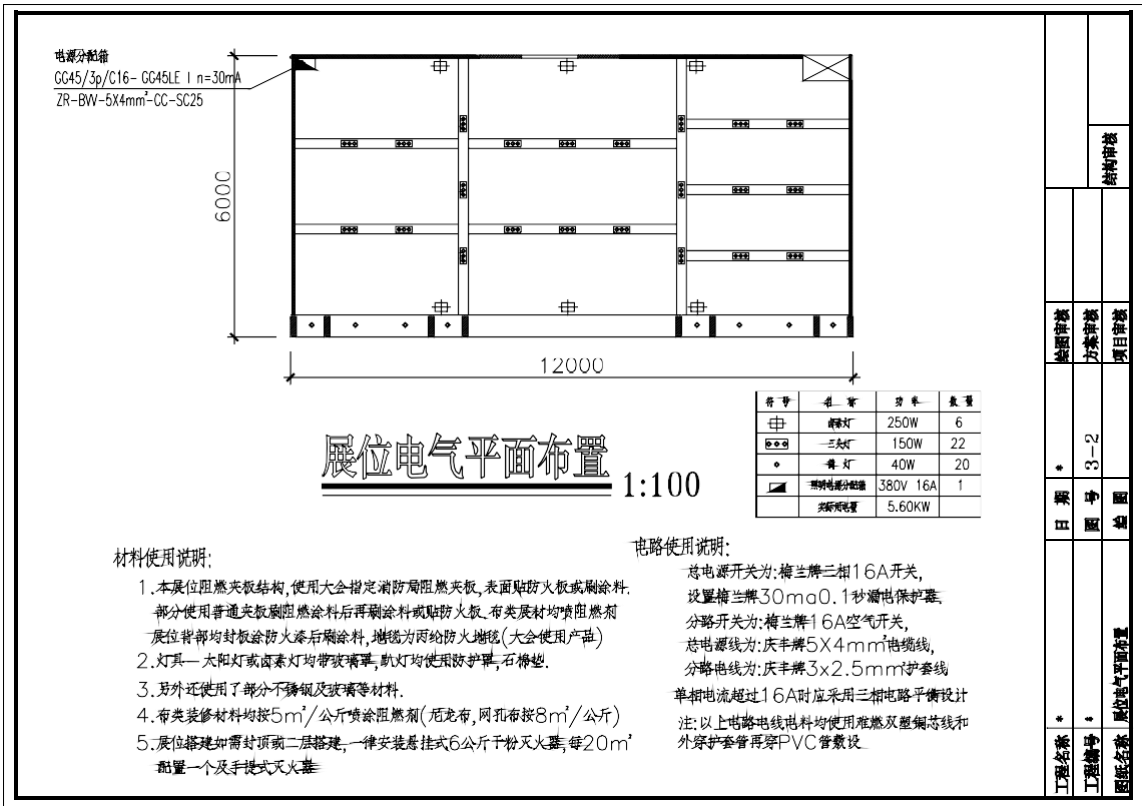
# 特装展位图纸设计方案样板

立体效果图样板 (供参考)



平、立面图样板 (供参考)







请将此表于 2026 年 5 月 25 日前登录网址申报: <https://selfservice.cantonfairedc.com/>

### E4 照明 (动力) 用电申请 展位号:

项目 (电箱规格)	单价(元/展期)	数量	金额
6A/220V	435		
10A/220V	560		
16A/220V	760		
6A/380V	780		
10A/380V	1050		
16A/380V	1300		
20A/380V	1560		
25A/380V	1860		
32A/380V	2250		
40A/380V	2750		
50A/380V	3500		
63A/380V	4100		
100A/380V	6750		
150A/380V	9800		
200A/380V	13600		
250A/380V	17000		
300A/380V	20000		
350A/380V	24500		
施工电箱 10A/220V	125		
施工电箱 10A/380V	160		
标摊电箱押金	800 元/个/展期		
展位电箱移动	180 元/个/次		
	总计:		

备注:

1.根据安全生产监管部门意见,因展览光地展位施工期间为事故高发期,施工用电与展示用电需区别管理。由此,展馆将收取施工电箱服务费。

2.超过限期申请则加收 30%附加费,现场申报则加收 50%附加费。

3.参展商必须租用展馆的电箱,电箱至展馆固定设施接电工作由展馆电工负责;电箱位置由承建商根据场地并负荷情况来分配。电箱开关下桩的接电工作由参展商自行负责,展商/搭建商须自备二级电箱与展览提供的电箱接驳(二级电箱只可等于当前租用电箱规格,不可大于或小于当前租用电箱规格),严禁直接与展览馆提供的电箱接驳。



4.上述报价已含租用电箱 1 个以及从展厅供电点至电箱间的电缆, 63A 以上用电功率如使用电缆超出 30 米, 参展商需另行支付电缆费用(63A~100A:25 元/米、150A: 40 元/米、200A: 50 元/米、250A: 70 元/米、300A 以上: 90 元/米)。

5.如需 24 小时不间断电源, 需按以上价格 3 倍收费。

6.下装电箱所有技术指标不得大于上装电箱技术指标的 80%, 以确保展馆供电系统的安全运行。

7.付款方式: 网上支付(不支持汇款), 请于 2026 年 6 月 1 日前支付(逾期恕不接受, 并费用需加收 30%, 现场缴费需加收 50%) 应缴款项。

8.费用统一开具电子发票(普票/专票), 电子发票将于缴费后 24 小时内以手机短信形式发送; 如没有收到发票信息, 可邮件联系 6688@cfedc.net。

9.押金将于展会结束后 30 个工作日内原账户退回。

---

参展公司名称: \_\_\_\_\_ 展位号: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

电子邮箱(建议 QQ 邮箱): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

盖章



请将此表于 2026 年 5 月 25 日前登录网址申报: <https://selfservice.cantonfairedc.com/>

**E5 通讯设备租赁申请 展位号:**

项目(规格)	价格 元/台或条/展期	数量	金额(人民币)
有线宽带 5M 宽带 (适用 5 个终端, 可自行有线组网)	1200		
有线宽带 15M 宽带 (适用 10 个终端, 可自行有线组网)	2500		
组网服务, 提供网络交换机及网线, 每端口 300 元 (需捆绑有线宽带租用, 不可单独租用)	300		
	总计:		

备注: 如有其他需求, 可咨询大会主场承建商

1.若参展商对上述租赁项目安装位置无特殊要求, 大会主场承建商将在适当位置代为安装。如有特殊要求, 请与大会主场承建商联系; 若参展商在现场有任何更改, 需另缴 50%附加费。

2.付款方式: 网上支付 (不支持汇款), 请于 2026 年 6 月 1 日前支付 (逾期恕不接受, 并费用需加收 30%, 现场缴费需加收 50%) 应缴款项。

3.费用统一开具电子发票 (普票/专票), 电子发票将于缴费后 24 小时内以手机短信形式发送; 如没有收到发票信息, 可邮件联系 6688@cfedc.net。

3.大会主场承建商只对款项确认到账的项目予以安排配送。所有申请必须连同款项于 2026 年 6 月 1 日前方为有效, 超过限期订购将加收 30%附加费。

参展公司名称: \_\_\_\_\_ 展位号: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

邮编: \_\_\_\_\_ 联系人: \_\_\_\_\_

电话/传真: \_\_\_\_\_ 电子邮箱: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 盖章: \_\_\_\_\_



请将此表于 2026 年 5 月 25 日登录网址申报: <https://selfservice.cantonfairedc.com/>

## **E6 视频播放管理及音量控制承诺书 展位号:**

### **参展单位承诺与保证:**

我单位承诺, 已仔细阅读并了解《参展商手册》内容, 明确展会属于公共区域范围, 应当自觉维护展会公共秩序, 营造良好的展会氛围, 避免产生音量恶性竞争现象。我单位将严格遵守主(承)办单位视频播放管理和音量控制的要求, 并承诺:

1. 展位内不安放任何音箱等扩音设备, 如视频播放设备有自带声音播放的, 将不开启扩音模式(如低音炮模式)。
2. 视频播放设备音量控制在 60 分贝及以下, 将安排专人负责控制视频播放设备的音量。
3. 视频播放设备的位置将朝展位内部的方向摆放。
4. 积极配合主(承)办单位监督其他参展商, 如发现视频播放违规情况, 将及时通知主(承)办单位。
5. 如我单位违反视频播放管理和音量控制规定, 将自愿承担责任并接受相关处罚。

负责人签字:

参展单位(盖章):

手机:

日期:



## 第四章 展品运输指南



- 展品运输须知
- 展品代收货唛头及收费标准



## 一、展品运输须知

主办方委托广州广交会展览工程有限公司，负责本届展会国内、海外展品运输业务，统一处理展品运输及相关文件的事宜，并提供展览会的现场服务。展商可就有关运输事项与工程公司联系。

为确保展览会顺利进行，请各展商依照本指南有关规定作出安排，以免延误展出及产生附加费用。

### 大会主场承运商：广州广交会展览工程有限公司

联系人及手机：徐先生 13825020842 罗先生 18168920368 谢小姐 13826210206

代收货联系人：连先生 15361782205

现场负责人：周先生 13922276235

公司邮箱：cfedczsd1@cfedc.net

展会期间（2026年6月13日-15日、18日）大会主场承运商在A区设现场服务点。

#### （一）截止日期

展览会货物进馆日期	2026年6月13-14日 09:00至17:00 6月15日 09:00-20:00
展览会开馆日期	2026年6月16-18日
闭馆日期	2026年6月18日下午

#### （二）服务项目

为规范广交会展馆展会期间的搬运秩序，向与会客商提供更专业、更规范、更便利的一站式物流搬运服务。广州广交会展览工程有限公司作为驻馆搬运服务项目的指定服务商，将为展商提供快速、稳定、安全、规范有序的展览服务。

服务内容：

1.小件展品搬运服务：专注于零散小件展品的搬运服务，通过引入智能化服务平台及物联网板车设备，实现整个搬运过程的可视化、信息化和规范化；

2.共享小推车租赁服务：在展馆各门区及展厅服务点提供共享小推车租赁服务，让展商自助运输展品从此不再烦恼；

3.展品装卸（运输）搬运服务：专注于整车货物及大件展品的专业装卸及运输服务，确保展品安全、高效运达指定位置；

4.展品和包装物仓存服务：提供专业的展样品全展期的仓储及管理服务，有效降低展品物料来往运输的成本费用；

5.机力设备租赁服务：提供展馆内叉车、吊车等机力设备的租赁服务，满足与会展客商的个性化运输装卸需求；

6.快递物流寄收服务：提供专业的展品快递寄收（派送）服务，在馆内设置固定的快递寄收集货服务点，解决展览期间快递进馆难问题，实现展品快递物流的“门对门”全链条服务。

通过扫描微信二维码，进入“展瞬达”服务小程序，在小程序中选择您所需的服务内容，如搬运服务、装卸服务、展样品仓储服务、快递寄收服务，根据软件提示填写相关信息，完成下单预约及付款，服务人员将在收到订单后，及时与您联系前往服务点提供相关服务。



**展瞬达**  
ZHAN SHUN DA

广交会展馆官方平台

广交会展馆驻馆搬运服务商

**官方平台 信誉保障**

**一键下单、快速送达**



**价格透明 可开发票**

**专业规范 安全高效**

搬运服务

仓储寄存服务

装卸服务

快递收寄服务

### (三) 收费项目

展品搬运服务范围为：展会现场为参展商提供广交会展馆范围内、需要使用机械的展品搬运及相关配套服务，相关报价如下：

1.由展馆门口送至展台	60元/立方米（最低1立方米/票/展商起）
2.由展场外（轮候区）送到展位	250元/立方米（最低1立方米/票/展商起）



3.由展台送至展馆门口装车	60元/立方米 (最低1立方米/票/展商起)
4.保管空箱	120元/立方米/展期 (最低1立方米/票/展商起) (含空箱往返搬运费用)
	50元/立方米/展期 (最低1立方米/票/展商起) (不含搬运服务)
5.包装材料购买	纸箱: 50元/个, 拉伸膜: 80元/卷
6.物料代收货服务	代收货唛头及收费标准详见附件1
7.手拉车租赁	RMB25元/小时, 无需押金
8.小件展品搬运服务	RMB90元/板车 (首重 40 公斤, 每增加 10 公斤加收 15 元, 不足 10 公斤按 10 公斤算)

**注意事项:**

(1) 展品中若有任何单一件展品 (连包装箱计算在内) 超过 3,000 公斤, 或/及(长)2.5 米 x(宽)2.2 米 x(高)2.2 米, 请向展品搬运服务机构提供详细尺码重量另行报价; 并于 2026 年 6 月 1 日前与展品搬运服务机构确定展品到馆时间、日期及有关操作程序。

(2) 展会期间大会主场承运商提供的现场搬运服务项目限于上表内容; 除上表内容之外的服务内容, 参展商可根据需要自行选择服务单位、协商确定服务价格。搬运服务若超出展馆范围, 由供需双方自行协商。大会主场承运商不得采取非正常手段, 损害参展商与同行的利益 (展品搬运服务监督电话: 周先生 13922276235 钟先生 13922276508) 。

(3) 以上费率不包括运输保险, 如需保险, 按照货值的 0.8% 如果在承运商负责运输途中产生的碰撞或损毁, 不能提供有效的运输保险单据的, 承运商不予受理。能提供有效运输保险证明单据的, 承运商协助跟踪赔付事宜。

**(四) 展品车辆证件办理流程及注意事项**


搜索微信小程序“展商快速申请”自助办理车证, 可选择邮寄或现场到办证中心柜台领取。

如展商有任何缴费或扣押的问题, 可致电展馆办证中心咨询。

A 区: 89131079、B 区: 89130186、C 区: 89071064、D 区: 89133628。



附件 1 展品代收货唛头及收费标准

 <b>唛头</b> (请粘贴在货物表面)		
发货人:		联系方式:
参展单位:		
展会名称:	2026 中国(广州)跨境电商交易会	
收货单位:	展瞬达广交会展馆展样品仓	
收货地址:	广州市海珠区广交会展馆	
收货人:	连泽涛 15361782205 (转) _____ (展商收货人姓名、电话)	
数量:	重量(公斤):	体积(立方米):
展馆号:		展位号:

收费标准:

序号	项目	规格	价格	备注
1	代收展品服务费	票	100 元/票	参展商需要展馆代收展览品的收取此费用
2	仓库卸货费	板车	90 元/板车	展馆代收展品的, 收取卸货费, 每板车限重 40 公斤
3	存储费	展品 /立方米	10 元/立方米/天	展品最低按 1 立方米计费, 仓储天数按自然日计算
4	展品配送费	立方米	60 元/立方米	代收展品从仓库配送至各馆现场, 最低按 1 立方米收费



## 第五章 广告宣传

- 展馆现场广告
- 大会印刷品广告



## 一、展馆现场广告

- (一) 广告发布时间: 2026年6月16-18日
- (二) 广告发布地点: 广交会展馆A区
- (三) 广告一览表

### A 区

01 A区珠散廊桥灯箱广告(7幅)	18 A区展馆二层及珠散入口门楼广告(2座)	35 A区展馆西立面大型条幅广告(7幅)
02 A区珠散廊桥上方横幅广告(9幅)	19 A区展馆一层入口门楼广告(7座)	36 A区展场西路(北段)展馆西立面广告(5幅)
03 A区珠散上空吊幅广告组(竖式)(28块)	20 A区珠散东西入口门楼广告(2座)	37 A区展馆南面弧形墙体广告(5幅)
04 A区珠散上空吊幅广告组(横式)(28块)	21 A区珠散平行梯护栏广告(8幅)	38 A区南天桥横幅广告(8幅)
05 A区珠散入口上方玻璃幕墙广告(4幅)	22 A区珠散滚动灯箱广告(8座)	39 A区展场南路桁架广告(25幅)
06 A区珠散北面玻璃幕墙广告(14幅)	23 A区展馆二层通道间广告(8幅)	40 A区1.1-5.1馆南门入口上方广告(5幅)
07 A区珠散6、8号馆外墙上方广告(4幅)	24 A区展馆出入口地贴广告(19幅)	41 A区展馆一层北门广告(6幅)
08 A区展馆二层外通道飘台横幅广告(5幅)	25 A区展馆一层玻璃护栏横幅广告(7幅)	42 A区展馆一层北外墙广告(4幅)
09 A区展馆二层夹层飘台横幅广告(4幅)	26 A区珠散广告指示牌(14个)	43 A区6.1-8.1馆北门入口上方广告(3幅)
10 A区展馆二层入口上方玻璃幕墙广告(5幅)	27 A区展馆一层上珠散手扶电梯广告(14幅)	44 A区北广场旗杆广告(60杆)
11 A区展馆二层幕墙广告(10幅)	28 A区北平台右侧广告(1幅)	45 A区展馆周边灯杆刀旗广告(102杆)
12 A区展馆二层外通道落地箱体广告(8幅)	29 A区塔楼墙体广告(7幅)	46 A区展馆周边道旗广告(66杆)
13 A区展馆二层外通道墙体灯箱广告(5幅)	30 A区中平台遮雨棚横幅广告(3块)	47 A区展馆周边落地充气球广告(63个)
14 A区珠散二层北面电梯墙体广告(8幅)	31 A区西平台室外入口上方横幅广告(1幅)	48 A区6号门新港东地铁口广告(1幅)
15 A区珠散夹层飘台护栏广告(15幅)	32 A区西平台室外入口南侧广告(1幅)	49 A区6号门新港东地铁口固定架广告(3幅)
16 A区珠散扶梯广告(4幅)	33 A区中平台入口广告(1幅)	50 A区5A号门入口旁广告(1幅)
17 A区展馆二层及珠散入口门楼广告(10座)	34 A区展馆东立面大型条幅广告(10幅)	

\* 请有需求的展商联系对接业务预定。

#### (四) 广告投放注意事项

1. 展览现场广告的报价已包括喷画的制作费用及上画费用、广告发布费用。
2. 所有申请均按先到先得方式安排。
3. 费用必须交付主办方，并务必要注明用途“广告费用”。
4. 广告设计稿要求 Tif 文件格式和 JPG 格式，像素要求 300DPI 或以上，由广告客户提供。
5. 广告设计稿电子版必须于 2026 年 5 月 20 日前提交。

## 二、大会印刷品广告

### (一) 印刷品广告

序号	项目	规格 (H*W) m	数量	价格
1	证件背面	8.5cm*4cm (证件尺寸: 8.5cm*12cm)	1	50000
2	手拎袋	380mm*300mm*80mm	1	60000
3	大会导览图 (封底)	148mm*210mm	1	40000
4	大会导览图 (封二)	148mm*210mm	1	25000
5	大会导览图 (封三)	148mm*210mm	1	25000
6	大会导览图 (跨页)	148mm*210mm	若干	23000
7	大会导览图 (单页)	148mm*210mm	若干	13000
8	大会饮用水	350ml	若干	80000
9	手拎袋资料入袋 (单页)	21cm*29.7cm	若干	10000

### (二) 图例

#### 参会证件

- 1、广告位置：证件背面
- 2、广告价值 (限售1家企业)：
  - 展商证、嘉宾证、采购商证等：50000元
- 4、广告优势：
  - 展会中的流动广告牌！发放予现场所有参会嘉宾、参展企业人员、媒体等；提供观众线上注册页面的广告位，展示企业名称及展位号，预计曝光超20w+；
- 5、材料提交要求：
  - (1) 广告位尺寸：8.5cm\*4cm (证件尺寸：8.5cm\*12cm)
  - (2) 格式：设计画面矢量源文件



正面



背面



## 手拎袋

- 1、广告位置：手拎袋1/2画面（一面大会VI，一面企业宣传画面）
- 2、广告价值：60000元（限售1家企业）
- 3、制作数量：预计2万个
- 4、发放对象：参会领导及嘉宾，展商及采购商等
- 5、广告优势：展会中的流动广告牌！发放予现场所有参会嘉宾、专业观众和采购商等超5w+人
- 6、材料提交要求：
  - (1) 尺寸：正面380mm\*300mm，侧面380mm\*80mm
  - (2) 格式：设计画面矢量源文件，要求设计融入大会VI元素



主办方画面



赞助商画面

## 大会会刊

- 1、广告位置：会刊
- 2、广告价值：封底40000元、封二25000元、封三25000元、手册单页13000元、跨页23000
- 3、材料提交要求：
  - (1) 尺寸：148mm\*210mm（封底、封二、封三、单页）
  - (2) 设计画面矢量源文件
- 4、广告优势：发放予现场所有参会人员



## 手拎袋入袋宣传单页

- 1、广告价值：10000元/企业
- 2、材料提交要求：企业已印制完成的宣传页
- 3、宣传页尺寸要求 < 380mm\*300mm
- 4、广告优势：发放予现场所有参会嘉宾、专业观众和采购商等超5w+人





## 大会饮用水

- 1、跨交会唯一指定用水
- 2、发放人群：参会领导嘉宾、跨交会相关会议及论坛用水、专业观众及采购商



### (三) 广告投放注意事项:

- 1.所有申请均按先到先得方式安排。
- 2.费用必须交付主办方，并务必要注明用途“广告费用”。
- 3.广告设计稿由广告客户提供。
- 4.广告设计稿电子版必须于 2026 年 5 月 20 日前提交。



## 第六章 交通和酒店

- 交通指南
- 酒店预定

## 一、交通指南

### (一) 地铁

您可以乘坐地铁 8 号线到新港东展馆。从地铁新港东站 A 出入口可到广交会展馆 A 区。



### 路线 1：机场北站/南站---新港东

3 号线（北延长线）机场北站（2 号航站楼）/机场南站（1 号航站楼）- 体育西路站（转乘 3 号线）- 客村站（转乘 8 号线）- 新港东站（广交会展馆 A 区）

### 路线 2：火车站到广交会展馆

从广州火车站：乘坐地铁 2 号线（广州南站方向）至昌岗站，换 8 号线（万胜围站方向），在新港东站出口（A 区）。

从广州火车东站：乘坐地铁 3 号线（番禺广场站方向）到客村站，换 8 号线（万胜围站方向），在新港东站出口（A 区）。

从广州南站：乘坐地铁 2 号线（嘉禾望岗站方向）至昌岗站，换 8 号线（万胜围站方向），并在新港东路站（可到展馆 A 区）下车。

### (二) 公共汽车

229 路、239 路、262 路 304 路、582 路、461 路：在【广交会展馆】站下车



### (三) 出租车

出租车是广州公共交通的重要组成部分，方便快捷，扬手即停，按表收费。温馨提示：出租车导航至广交会展馆 5 号门/6 号门，只能在展馆 A 区的展场中路出租车上客通道和展馆 C 区展馆东侧上客点上落客，其他路段不允许上落客。

### (四) 自驾

导航至广交会展馆 8 号门驶入 A 区停车场

## 二、酒店预订

为了方便到会客商参会期间入住酒店，大会与广州不同等级酒店签订优惠协议，参展商或观众可登录中国对外贸易广州展览有限公司 <https://www.cfte.com/hotel> 官网查询，并联系各酒店，请提前规划您的行程。